

Роз'яснення щодо правомірності відмови у наданні інформації у зв'язку з відсутністю підпису на запитах на інформацію

Згідно з частиною другою статті 7 Закону України «Про інформацію» ніхто не може обмежувати права особи у виборі форм і джерел одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом.

Частиною першою статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) передбачено, що запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

Вимоги щодо оформлення запиту на інформацію містяться у частині п'ятій статі 19 Закону. Зокрема, запит на інформацію має містити:

- 1) ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є;
- 2) загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;
- 3) підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

Відповідно до частини третьої статті 19 Закону запити можуть подаватися в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою) на вибір запитувача.

Недотримання вимог до запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону, є однією з підстав для відмови розпорядника в задоволенні запиту (пункт 4 частини першої статті 22 Закону).

Таким чином, відмова розпорядника в задоволенні запиту на інформацію з підстави відсутності підпису на запиті буде правомірною виключно у разі подання запиту в письмовій, а не будь-якій іншій формі.