



УПОВНОВАЖЕНИЙ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ З ПРАВ ЛЮДИНИ

НАКАЗ

25 . 10 .2024

м. Київ

№ 147.15/24

Про внесення змін до розподілу обов'язків між керівництвом Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини

З метою належної організації діяльності Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (далі – Секретаріат), відповідно до Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», Положення про Секретаріат Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 14 жовтня 2022 року № 79.15/22 (із змінами), у зв'язку з кадровими змінами

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до розподілу обов'язків між керівництвом Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 05 грудня 2022 року № 123.15/22, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 17 вересня 2024 року № 114.15/1/24 «Про внесення змін до розподілу обов'язків між керівництвом Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини».

3. Цей наказ набирає чинності одночасно з набранням чинності наказу Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 25.10.2024 № 945/к «Про призначення Карпенка М.Ю.» з 01 листопада 2024 року.

4. Департаменту документального забезпечення та роботи зі зверненнями (Чубара О.С.) забезпечити ознайомлення працівників Секретаріату з цим наказом.

**Уповноважений Верховної Ради
України з прав людини**

Дмитро ЛУБІНЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Уповноваженого
Верховної Ради України з прав
людини

05 грудня 2022 року № 123.15/22

(в редакції наказу
Уповноваженого Верховної Ради
України з прав людини

від 25.10. 2024 року № 147.15/24

Розподіл обов'язків між керівництвом Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини

З метою організації роботи з виконання завдань, покладених на Секретаріат Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (далі – Секретаріат) із забезпечення діяльності Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини як посадової особи, яка здійснює парламентський контроль за додержанням конституційних прав і свобод людини і громадянина та захист прав кожного на території України і в межах її юрисдикції на постійній основі:

1. Підпорядкувати керівному складу Секретаріату та закріпити функції зі спрямування діяльності та координації напрямків роботи структурних підрозділів Секретаріату, визначених відповідними положеннями про них, до нижченаведеного розподілу:

Уповноваженому
Верховної Ради України з прав людини
Дмитру ЛУБІНЦЮ

Департамент моніторингу
додержання прав у секторі оборони та
прав ветеранів і військовослужбовців,
полонених та членів їх родин

Департамент міжнародного
співробітництва та євроінтеграції

Департамент інформаційної політики,
комунікації та протокольних заходів

Сектор з питань запобігання та
виявлення корупції

Сектор внутрішнього аудиту

Головний спеціаліст з координації
внутрішнього контролю

Керівнику Секретаріату
Івану ВЕРВЕЙКУ

Департамент з питань реалізації
національного превентивного
механізму

Департамент моніторингу
додержання права на справедливий
суд та процесуальних прав

Департамент документального
забезпечення та роботи зі
зверненнями

Департамент господарського
забезпечення

Управління фінансового забезпечення
та бухгалтерського обліку

Управління по роботі з персоналом

Юридичний відділ

Відділ «Аналітичний центр»

Сектор з питань охорони праці та
техніки безпеки

Заступнику Керівника Секретаріату
Ганні БАРАБАШ

Департамент моніторингу
додержання рівних прав і свобод, прав
національних меншин, політичних та
релігійних поглядів

Департамент моніторингу
додержання інформаційних прав

Департамент моніторингу додержання
прав громадян, які постраждали
внаслідок збройної агресії проти
України

Департамент моніторингу
додержання соціальних та
економічних прав

Департамент моніторингу додержання
прав дитини

Заступнику Керівника Секретаріату
Михайлу КАРПЕНКУ

Відділ сприяння роботі регіональних
представництв

2. Установити таку тимчасову взаємозамінюваність, якщо інше не визначено окремим наказом, на час відсутності чи неможливості здійснення своїх повноважень з інших причин Керівника Секретаріату, заступників Керівника Секретаріату:

Керівник Секретаріату
Іван ВЕРВЕЙКО

Заступник Керівника Секретаріату
Ганна БАРАБАШ

Заступник Керівника Секретаріату
Ганна БАРАБАШ

Керівник Секретаріату
Іван ВЕРВЕЙКО

Заступник Керівника Секретаріату
Михайло КАРПЕНКО

Керівник Секретаріату
Іван ВЕРВЕЙКО

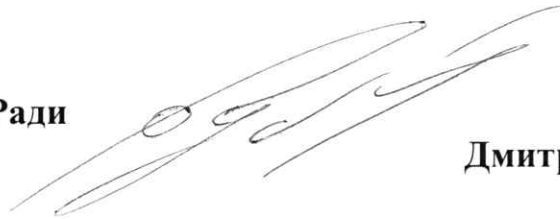
Покладання обов'язків у такому випадку встановлюється наказом за рішенням Уповноваженого.

3. Визначити представників Уповноваженого відповідальними за координацію діяльності відповідного самостійного структурного підрозділу Секретаріату або відповідного регіонального представництва Уповноваженого згідно із затвердженими положеннями та посадовими інструкціями.

4. Координацію роботи регіональних представництв Уповноваженого та сприяння їм у виконанні покладених на них завдань, забезпечення взаємодії з відповідними органами з питань національної безпеки в регіонах в умовах правового режиму воєнного стану покласти на заступника Керівника Секретаріату згідно із затвердженою посадовою інструкцією.

5. Залишаю за собою безпосередню підзвітність та підконтрольність радників та представників Уповноваженого.

**Уповноважений Верховної Ради
України з прав людини**



Дмитро ЛУБІНЕЦЬ