



**УПОВНОВАЖЕНИЙ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ
З ПРАВ ЛЮДИНИ**

НАКАЗ

19 . 06 .20 25

м. Київ

№ 61.15/25

**Про внесення змін до Положення
про радників Уповноваженого
Верховної Ради України з прав людини**

З метою уточнення окремих питань діяльності радників Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, відповідно до Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини»

НАКАЗУЮ:

1. Викласти Положення про радників Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, затверджене наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 04.07.2022 № 26.15/22, у новій редакції, що додається.
2. Департаменту документального забезпечення та роботи зі зверненнями (Заболотна О.М.) забезпечити ознайомлення працівників Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини з цим наказом.
3. Відділу інформаційно-комунікаційних систем Департаменту господарського забезпечення (Приймак С.О.) забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Уповноважений Верховної Ради
України з прав людини**

Дмитро ЛУБІНЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Уповноваженого Верховної
Ради України з прав людини
від 04.07.2022 № 26.15/22
(у редакції наказу Уповноваженого
Верховної Ради України з прав
людини

19.06.2025 № 61.15/25)

ПОЛОЖЕННЯ

про радників Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини

1. Посади радників Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (далі – радники Уповноваженого) належать до посад патронатної служби Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

Радники Уповноваженого призначаються на строк повноважень Уповноваженого Верховної України з прав людини (далі – Уповноважений) та виконують свої обов'язки на постійній основі або на громадських засадах (поза штатом Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (далі – Секретаріат).

Позаштатні радники Уповноваженого здійснюють свої обов'язки безоплатно.

Трудові відносини з радником Уповноваженого припиняються в день припинення повноважень Уповноваженого, а також в інших випадках, передбачених законодавством України про працю. Повноваження радника Уповноваженого можуть бути припинені достроково за його власним бажанням або за ініціативою Уповноваженого.

Звільнення радника Уповноваженого здійснюється на підставі відповідного наказу Уповноваженого.

2. Радники Уповноваженого призначаються з числа досвідчених осіб, які мають необхідний практичний досвід і виявили бажання особисто надавати практичну та науково-методичну допомогу, серед іншого, наукових працівників, провідних фахівців у галузі економіки, бюджету та фінансів, соціальної та гуманітарної сфер, науки, культури, права, з оборонної та військової сфер, представників наукових установ, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності.

Склад та кількість штатних/позаштатних радників Уповноваженого визначається Уповноваженим, виходячи з потреби та з урахуванням напрямів роботи Уповноваженого.

3. Радники Уповноваженого у своїй діяльності керуються Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого та Секретаріату, а також цим Положенням.

4. Основним завданням радників Уповноваженого є розроблення та внесення на розгляд Уповноваженому пропозицій щодо здійснення парламентського контролю за додержанням конституційних прав і свобод людини і громадянина.

5. Відповідно до покладених завдань радники Уповноваженого:

вносять на розгляд Уповноваженому пропозиції щодо стратегії та механізмів здійснення парламентського контролю за дотриманням конституційних прав і свобод людини і громадянина;

аналізують політичні, соціально-економічні та інші процеси, що відбуваються в Україні та в міжнародному просторі, за результатами такого аналізу готують та подають на розгляд Уповноваженому відповідні пропозиції;

здійснюють моніторинг інформаційного простору, вносять Уповноваженому пропозиції щодо формування і реалізації інформаційної політики.

6. За дорученням Уповноваженого залучаються до:

опрацювання проєктів нормативно - правових актів та підготовці позицій Уповноваженого;

моніторингових візитів та безвиїзних перевірок;

опрацювання пропозицій щодо удосконалення механізмів взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями тощо та забезпечення прозорості при здійсненні такої взаємодії;

підготовки матеріалів до прес-конференцій, виступів, зустрічей Уповноваженого;

взаємодії з міністерствами, іншими центральними та місцевими органами виконавчої влади, а також представниками інших державних органів, установ і організацій у відповідній сфері;

співробітництва з науковими установами, представництвами іноземних держав та міжнародних організацій;

співпраці з консультативно-дорадчими органами, утвореними Уповноваженим та Секретаріатом;

організації та проведенні семінарів, конференцій, комунікативних заходів тощо.

Можуть виконувати інші функціональні обов'язки, визначені Уповноваженим у межах його повноважень.

7. Радники Уповноваженого для виконання покладених завдань згідно з дорученнями Уповноваженого мають право:

запитувати та одержувати в установленому в межах своєї компетенції порядку інформацію, документи і матеріали від структурних підрозділів Секретаріату;

бути запрошеними на засідання консультативно-дорадчих органів, брати участь в обговоренні питань, вносити пропозиції за попереднім погодженням із Уповноваженим;

брати участь у нарадах, що скликаються за дорученням Уповноваженого, доповідати з питань, що розглядаються.

8. Організаційно-технічне та інше забезпечення радників Уповноваженого здійснюється Секретаріатом.

**Начальник Юридичного відділу
Секретаріату Уповноваженого Верховної
Ради України з прав людини**



Юлія КОХ