



Омбудсман України
Ombudsman of Ukraine

Посада: Головний спеціаліст сектору з питань європейської інтеграції Департаменту моніторингу додержання рівних прав і свобод, прав національних меншин, політичних та релігійних поглядів Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини

Вимоги:

- громадянство України;
- вільне володіння державною мовою;
- вища освіта за спеціальністю «Право» або «Міжнародне право»;
- знання англійської мови на рівні B1 — B2;
- толерантність, відкритість та розуміння європейських цінностей, зокрема верховенства права, поваги до прав людини та основоположних свобод; забезпечення впровадження принципів і стандартів Європейського Союзу у діяльності органу; сприяння євроінтеграційним процесам, міжінституційній співпраці та адаптації національного законодавства до права Європейського Союзу;
- знання законів України «Про державну службу», «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини».

Пропонуємо:

- офіційне працевлаштування згідно із Законом України «Про державну службу»;
- посадовий оклад – 37 939 грн (надбавки, доплати, премії та компенсації, передбачені законодавством);
- стабільні та прозорі умови оплати праці, вчасна виплата заробітної плати;
- 30 днів оплачуваної відпустки згідно із законодавством України та додаткову відпустку за стаж державної служби (за умови наявності відповідного стажу роботи);
- професійний розвиток та навчання;
- зручне місце розташування, комфортні умови роботи;
- графік роботи з 9:00 до 18:00, п'ятниця — з 9:00 до 16:45; перерва з 13:00 до 13:45.

Умови призначення строкові (до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану).

Обов'язки:

- розгляд звернень щодо порушення рівності прав і свобод людини і громадянина та підготовка актів реагування Уповноваженого;
- розгляд депутатських запитів і звернень, запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції відділу;

- підготовка запитів до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, їх посадових та службових осіб відповідно до компетенції відділу;
- здійснення моніторингових візитів та безвиїзних перевірок додержання рівності прав і свобод людини і громадянина органами державної влади, органами місцевого самоврядування та їх посадовими і службовими особами;
- моніторинг медіа щодо виявлення ситуацій, пов'язаних із вчиненням дискримінації, насильства за ознакою статі;
- підготовка матеріалів для щорічної та спеціальних доповідей Уповноваженого та інших документів з питань, що належать до компетенції відділу;
- підготовка інформаційно-довідкових, аналітичних матеріалів у межах компетенції відділу;
- участь у підготовці та проведенні просвітницьких, навчальних заходів, нарад, конференцій, семінарів, круглих столів. Підготовка відповідних матеріалів та тез виступів;
- опрацювання проєктів нормативно-правових актів.