



**СЕКРЕТАРІАТ
УПОВНОВАЖЕНОГО ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ З ПРАВ ЛЮДИНИ**

НАКАЗ

03 . 06 .20 25

м. Київ

№ 56.15/25

**Про оприлюднення
публічної інформації**

З метою забезпечення доступу до публічної інформації, відповідно до частини шостої статті 14 Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», статей 5, 10¹, 14, 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формах відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 (із змінами), враховуючи Порядок забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Секретаріат Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, затверджений наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 30.04.2025 № 45.15/25,

НАКАЗУЮ:

1. Визначити відповідальною особою за оприлюднення і систематичне оновлення публічної інформації на офіційному вебсайті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних начальника відділу інформаційних-комунікаційних систем Департаменту господарського забезпечення Приймака Сергія Олександровича (далі – відповідальна особа).

2. Затвердити перелік публічної інформації, яка підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, та структурних підрозділів Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, які здійснюють її підготовку (додаток 1).

3. Затвердити перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, і структурних підрозділів Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, які здійснюють їх підготовку (додаток 2).

4. Керівникам структурних підрозділів Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини забезпечити:

4.1. підготовку інформації згідно з переліками, визначеними частиною 1 статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», та додатку 1 до цього наказу;

4.2. передачу створеної інформації відповідальній особі для оприлюднення на офіційному вебсайті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини у строки, встановлені частинами 2-4 статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

4.3. підготовку наборів даних згідно з переліками, визначеними додатком до Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 (із змінами), та додатку 2 до цього наказу;

4.4. передачу створених наборів даних відповідальній особі у триденний строк після їх створення або оновлення для завантаження на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

5. Відповідальній особі забезпечити оприлюднення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та офіційному вебсайті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини:

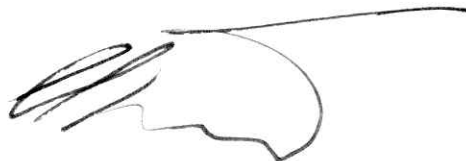
цього наказу не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання; отриманої інформації протягом двох робочих днів з дня її отримання.

6. Департаменту документального забезпечення та роботи зі зверненнями (Антоненко О.О.) забезпечити ознайомлення працівників Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини з цим наказом.

7. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 24.02.2023 № 24.15/23 «Щодо оприлюднення публічної інформації».

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник Секретаріату



Іван ВЕРВЕЙКО

Додаток 1

до наказу Секретаріату
Уповноваженого Верховної Ради
України з прав людини

03 . 06 .2025 № 56.15/25

ПЕРЕЛІК

**публічної інформації, яка підлягає оприлюдненню на офіційному
вебсайті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, та
структурних підрозділів Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради
України з прав людини, які здійснюють її підготовку**

Інформація, яка підлягає оприлюдненню	Відповідальний структурний підрозділ за підготовку та передачу інформації для оприлюднення
Інформація про організаційну структуру, місію, функції, повноваження, основні завдання, напрями діяльності та фінансові ресурси (структуру та обсяг бюджетних коштів, порядок та механізм їх витрачання тощо)	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Самостійні структурні підрозділи у межах функціональних обов'язків
Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньо організаційних), прийняті розпорядником, проекти рішень, що підлягають обговоренню, інформація про нормативно-правові засади діяльності	Департамент документального забезпечення та роботи зі зверненнями Самостійні структурні підрозділи у межах функціональних обов'язків
Порядок складання, подання запиту на інформацію, оскарження рішень розпорядників інформації, дій чи бездіяльності	Департамент моніторингу дотримання інформаційних прав
Перелік наборів даних, що оприлюднюються у формі відкритих даних	Відділ інформаційних- комунікаційних систем Департаменту господарського забезпечення
Інформація про систему обліку, види інформації, яку зберігає розпорядник	Департамент моніторингу дотримання інформаційних прав
Інформація про механізми чи процедури, за допомогою яких громадськість може представляти свої інтереси або в інший спосіб впливати на реалізацію повноважень розпорядника інформації	Департамент моніторингу дотримання інформаційних прав Самостійні структурні підрозділи у межах функціональних обов'язків

Плани проведення та порядок денний своїх відкритих засідань	Департамент інформаційної політики, комунікації та протокольних заходів Самостійні структурні підрозділи у межах функціональних обов'язків
Розташування місць, де надаються необхідні запитувачам форми і бланки установи	Департамент документального забезпечення та роботи зі зверненнями Відділ сприяння роботі регіональних представництв
Загальні правила роботи установи, правил внутрішнього трудового розпорядку	Управління по роботі з персоналом
Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Сектор розглядів запитів на інформацію Департаменту моніторингу додержання інформаційних прав Самостійні структурні підрозділи у межах функціональних обов'язків
Інформацію про діяльність Секретаріату Уповноваженого та регіональних представництв Уповноваженого, а саме: їхні місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку, адреси офіційного вебпорталу та електронної пошти; прізвище, ім'я по батькові, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти керівника органу та його заступників, а також представників в областях, основні функції структурних і регіональних підрозділів; розклад роботи та графік прийому громадян; вакансії, порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад	 Департамент господарського забезпечення Управління по роботі з персоналом Департамент господарського забезпечення Департамент документального забезпечення та роботи зі зверненнями Управління по роботі з персоналом

Інша інформація про діяльність Уповноваженого та Секретаріату Уповноваженого, порядок обов'язкового оприлюднення якої встановлено законом	Департамент інформаційної політики, комунікації та протокольних заходів Самостійні структурні підрозділи у межах функціональних обов'язків
---	---

Додаток 2

до наказу Секретаріату
Уповноваженого Верховної Ради
України з прав людини

03. 06. 2025 № 56.15/25

ПЕРЕЛІК

наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, і структурних підрозділів Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, які здійснюють їх підготовку

Найменування набору даних	Відповідальний структурний підрозділ за створення та передачу інформації для оприлюднення
Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації	Управління по роботі з персоналом
Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Самостійні структурні підрозділи у межах функціональних обов'язків
Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Відділ інформаційних-комунікаційних систем Департаменту господарського забезпечення
Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньо організаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів	Департамент документального забезпечення та роботи зі зверненнями Самостійні структурні підрозділи у межах функціональних обов'язків
Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації	Департамент інформаційної політики, комунікації та протокольних заходів Самостійні структурні підрозділи у межах функціональних обов'язків
Фінансова звітність. Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку
Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку
Результати інформаційного аудиту	Відділ інформаційних-комунікаційних систем Департаменту господарського забезпечення