



Омбудсман України
Ombudsman of Ukraine

Посада: Головний спеціаліст відділу з питань громадянства та політичних прав Департаменту моніторингу додержання рівних прав і свобод, прав національних меншин, політичних та релігійних поглядів.

Вимоги:

- громадянство України;
- вища освіта («Право», «Правознавство»);
- вільне володіння державною мовою;
- ґрунтовне знання Конституції України, законів України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», «Про державну службу», «Про громадянство України», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;
- уміння працювати в умовах високої інтенсивності та багатозадачності;
- аналітичне мислення, ініціативність, відповідальність, вміння працювати в команді;
- толерантність та розуміння цінностей рівних прав і свобод людини і громадянина, рівності прав та можливостей жінок і чоловіків.

Пропонуємо:

- офіційне працевлаштування згідно із Законом України «Про державну службу»;
- посадовий оклад – 37 939 грн (надбавки, доплати, премії та компенсації, передбачені законодавством);
- стабільні та прозорі умови оплати праці, вчасна виплата заробітної плати;
- 30 днів оплачуваної відпустки згідно із законодавством України та додаткову відпустку за стаж державної служби (за умови наявності відповідного стажу роботи);
- професійний розвиток та навчання;
- зручне місце розташування, комфортні умови роботи;
- графік роботи з 9:00 до 18:00, п'ятниця — з 9:00 до 16:45; перерва з 13:00 до 13:45.

Умови призначення строкові (до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану).

Обов'язки:

- розгляд звернень до Уповноваженого, підготовка запитів до органів влади, підприємств, установ і організацій з питань, що належать до сфери громадянства та політичних прав, аналіз проблематики звернень, підготовка роз'яснень;
- розгляд депутатських запитів і звернень, а також запитів на інформацію у сфері громадянства та політичних прав;
- проведення виїзних і безвиїзних моніторингових візитів щодо дотримання прав людини у сфері громадянства та політичних прав, підготовка звітів за їх результатами;
- моніторинг нормативно-правових актів та їх проєктів на предмет відповідності стандартам захисту прав людини, підготовка аналітичних матеріалів, пропозицій з вдосконалення існуючих норм;
- підготовка аналітичних матеріалів для щорічних і спеціальних доповідей Уповноваженого та інших аналітичних документів;
- участь у підготовці конституційних подань і подань Уповноваженого щодо захисту прав людини;
- участь в організації та проведенні просвітницьких і навчальних заходів, конференцій, семінарів та круглих столів;
- моніторинг засобів масової інформації щодо можливих порушень прав людини, підготовка інформаційних довідок та аналітичних матеріалів;
- участь в організації нарад, конференцій, семінарів, круглих столів тощо у сфері європейської інтеграції з питань, що належать до компетенції департаменту, підготовка відповідних матеріалів та тез виступів;
- підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів з питань, які належать до компетенції департаменту, у сфері громадянства та політичних прав.