ЗАТВЕРДЖЕНО
Керівник Секретаріату
Уповноваженого Верховної Ради
України з прав людини
_____ Іван ВЕРВЕЙКО
«12» ____12_____ 2026 року

ПОЛОЖЕННЯ
про Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини

1. Загальні положення

1.1. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Сектор) є самостійним та функціонально незалежним структурним підрозділом Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (далі – Секретаріат), що утворюється з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

1.2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», «Про звернення громадян», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», іншими законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затверджене наказом Національного агенства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21, підзаконними нормативно-правовими актами, Положенням про Секретаріат, наказами Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (далі – Уповноважений), Керівника Секретаріату та цим Положенням.

1.3. Терміни у цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному у Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

1.4. Уповноважений забезпечує гарантії незалежності Сектору від впливу чи втручання у його роботу. Сектор забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

1.5. Втручання у діяльність Сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Сектор обов'язків, що не належать або

виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

1.6. Працівникам Сектору забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

1.7. Структуру та штатну чисельність Сектору затверджує Уповноважений.

1.8. Положення про Сектор та посадові інструкції працівників Сектору затверджує Керівник Секретаріату.

1.9. Працівників Сектору призначає на посади та звільняє з посад Уповноважений.

2. Завдання

2.1. Основним завданням Сектору є організація та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом, у тому числі:

2.1.1. розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2.1.2. організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій Уповноваженому;

2.1.3. надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.1.4. здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Уповноваженого та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

2.1.5. перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

2.1.6. здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;

2.1.7. розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

2.1.8. здійснення правового аналізу питань застосування антикорупційного законодавства в діяльності Секретаріату, підготовка правових висновків та пропозицій;

2.1.9. здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

2.1.10. здійснення в межах компетенції Сектору правового аналізу проєктів внутрішніх актів Секретаріату щодо їх відповідності антикорупційному законодавству;

2.1.11. інформування Уповноваженого, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

3. Функції

3.1. Сектор відповідно до покладених на нього завдань та у межах своїх повноважень:

3.1.1. розробляє проєкти актів з питань запобігання та виявлення корупції у Секретаріаті;

3.1.2. надає працівникам Секретаріату методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3.1.3. здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у Секретаріаті;

3.1.4. взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

3.1.5. за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

3.1.6. у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника Сектору повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

3.1.7. організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить Уповноваженому пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

3.1.8. забезпечує підготовку антикорупційної програми Секретаріату, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

3.1.9. здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

3.1.10. щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Секретаріату;

3.1.11. візує проєкти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань залежно від їх видів;

3.1.12. вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує Уповноваженого та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

3.1.13. надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

3.1.14. проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у Секретаріаті (працювали або входять чи входили до складу утвореної у Секретаріаті конкурсної комісії), відповідно до частини першої статті 51-2 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

3.1.15. співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

3.1.16. надає працівникам Секретаріату або особам, які виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

3.1.17. організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

3.1.18. здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

3.1.19. інформує Уповноваженого, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Секретаріату;

3.1.20. здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Секретаріатом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону;

3.1.21. повідомляє у письмовій формі Уповноваженого про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших

порушень вимог Закону працівниками Секретаріату з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону;

3.1.22. у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Секретаріату корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

3.1.23. організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

3.1.24. інформує Національне агентство у разі ненаправлення Управлінням по роботі з персоналом Секретаріату засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

3.1.25. веде облік працівників Секретаріату, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

3.1.26. здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

4. Права

4.1. Сектор відповідно до покладених на нього завдань має право:

4.1.1. мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Секретаріат, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

4.1.2. витребувати від інших структурних підрозділів Секретаріату документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

4.1.3. здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4.1.4. викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі Уповноваженого, представників Уповноваженого та Керівника Секретаріату;

4.1.5. звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4.1.6. вносити Уповноваженому подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Секретаріату, винних у порушенні Закону;

4.1.7. виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

4.1.8. отримувати від посадових та службових осіб Секретаріату письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

4.1.9. брати участь та проводити для працівників Секретаріату внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

4.1.10. проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Секретаріату та надавати інформацію про них Уповноваженому;

4.1.11. витребувати від структурних підрозділів Секретаріату інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Секретаріату;

4.1.12. вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Сектору;

4.1.13. надавати на розгляд Уповноваженого пропозиції щодо удосконалення роботи Сектору.

5. Керівництво

5.1. Сектор очолює Завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим.

5.2. Завідувач Сектору підзвітний і підконтрольний Уповноваженому.

5.3. Завідувач Сектору забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків Сектору.

5.4. Завідувач Сектору підписує та направляє повідомлення з питань, що належать до компетенції Сектору, до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Секретаріату, у тому числі Керівником Секретаріату, Уповноваженим або його представниками відповідно до вимог Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затверджене наказом Національного агенства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21.

Завідувач Сектору підписує та направляє до Національного агентства повідомлення про факти неподання або несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій, а також інші супровідні листи та матеріали, підготовлені відповідно до Порядку перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій, затверджене наказом Національного агенства з питань запобігання корупції від 20.08.2021 № 539/21.

5.5. Завідувач Сектору визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності – іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження.

5.6. На посаду Завідувача Сектору призначається особа, яка має ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років.

5.7. У своїй діяльності Завідувач Сектору повинен додержуватися Конституції України і законів України, інших нормативно-правових актів, прав та охоронюваних законом інтересів людини і громадянина, забезпечувати виконання покладених на нього функцій та повною мірою використовувати надані йому права.

5.8. Завідувач Сектору повинен знати Конституцію України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», інше законодавство України, що стосується діяльності Уповноваженого, чинні міжнародні договори в галузі захисту прав і свобод людини і громадянина, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також вільно володіти державною мовою.

5.9. У разі відсутності Завідувача Сектору виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста Сектору відповідно до наказу Керівника Секретаріату.

5.10. Завідувач Сектору може бути звільнений за ініціативою Уповноваженого за умови надання згоди Національним агентством у встановленому законодавством порядку.

5.11. Посадові обов'язки та права Завідувача Сектору визначаються у його посадовій інструкції.

6. Інші питання

6.1. Працівники Сектору несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України за невиконання або неналежне виконання покладених на них службових обов'язків, перевищення своїх повноважень, порушення обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби, а також за вчинок, який порочить їх як державних службовців та/або дискредитує Уповноваженого та/або Секретаріат.

6.2. Секретаріат створює належні умови для ефективної роботи і підвищення кваліфікації працівників Сектору, забезпечує їх робочі місця телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідним обладнанням і місцями для зберігання документів.

6.3. Сектор під час здійснення повноважень відповідно до затверджених положень використовує бланки Уповноваженого та Секретаріату встановленого зразка.

Завідувач Сектору
з питань запобігання
та виявлення корупції **Володимир МАЙБОРОС**