



Омбудсман України
Ombudsman of Ukraine

Посада: Головний спеціаліст сектору з питань європейської інтеграції Департаменту моніторингу додержання рівних прав і свобод, прав національних меншин, політичних та релігійних поглядів Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини

Вимоги:

- громадянство України;
- вільне володіння державною мовою;
- вища освіта за спеціальністю «Право», «Міжнародне право» або «Міжнародні відносини».
- ґрунтовне знання Конституції України, законів України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», «Про державну службу», міжнародних договорів у сфері захисту прав людини, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Перевагою буде знання інституційної системи Європейського Союзу, права ЄС (acquis ЄС) та процесів європейської інтеграції України.
- володіння англійською мовою на рівні B1+/B2 і вище відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти (CEFR), достатнього для опрацювання і перекладу документів та професійної комунікації з міжнародними партнерами;
- уміння працювати в умовах високої інтенсивності та багатозадачності;
- аналітичне мислення, ініціативність, відповідальність, вміння працювати в команді;
- толерантність та розуміння цінностей рівних прав і свобод людини і громадянина, рівності прав та можливостей жінок і чоловіків.

Пропонуємо:

- офіційне працевлаштування згідно із Законом України «Про державну службу»;
- посадовий оклад – 37 939 грн (надбавки, доплати, премії та компенсації, передбачені законодавством);
- стабільні та прозорі умови оплати праці, вчасна виплата заробітної плати;
- 30 днів оплачуваної відпустки згідно із законодавством України та додаткову відпустку за стаж державної служби (за умови наявності відповідного стажу роботи);
- можливості для професійного розвитку та навчання, поряд із безпосередньою залученістю до процесу вступу України до Європейського Союзу;
- зручне місце розташування, комфортні умови роботи;

- графік роботи з 9:00 до 18:00, п'ятниця — з 9:00 до 16:45; перерва з 13:00 до 13:45.

Умови призначення строкові (до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану).

Обов'язки:

- розгляд та підготовка документів з питань, що належать до компетенції департаменту у сфері європейської інтеграції України;
- аналіз та оцінка відповідності законодавства України до *acquis* ЄС з питань, що належать до компетенції департаменту;
- участь у переговорному процесі про членство України в Європейському Союзі у сферах з питань, які належать до компетенції департаменту;
- участь в організації нарад, конференцій, семінарів, круглих столів тощо у сфері європейської інтеграції з питань, що належать до компетенції департаменту; Підготовка відповідних матеріалів та тез виступів;
- підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів з питань, які належать до компетенції департаменту, у сфері європейської інтеграції України
- здійснення перекладу документів, пов'язаних з європейською інтеграцією, з питань, що належать до компетенції департаменту;
- опрацювання проєктів нормативно-правових актів;
- координація діяльності департаменту у сфері європейської інтеграції України.