



Омбудсман України
Ombudsman of Ukraine



МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ
між Секретаріатом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини
та Державним закладом «Луганський національний університет імені Тараса
Шевченка»

Секретаріат Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (далі – Секретаріат Уповноваженого), в особі Керівника Секретаріату **Вервейка Івана Дмитровича**, який діє на підставі статті 10 Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», Положення про Секретаріат Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 14.10.2022 № 79.15/22 (із змінами), з однієї сторони, та

Державний заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – **Університет**), в особі ректора **Караман Олени Леонідівни**, який діє на підставі Статуту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.04.2021 № 491, з другої сторони,

які надалі іменуються «Сторонами»,

керуючись Конституцією України, Загальною декларацією прав людини, Міжнародним пактом про громадянські та політичні права, Міжнародним пактом про економічні, соціальні та культурні права, Конвенцією про захист прав людини й основоположних свобод, Статутом ЮНЕСКО, іншими міжнародними договорами у сфері захисту прав людини, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законами України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими нормативно-правовими актами, спрямованими на реалізацію та захист конституційних прав і свобод людини та громадянина,

визначаючи один одного партнерами та спрямовуючи свої зусилля на співробітництво в науковій, освітній та міжнародній сферах,

маючи на меті розвиток науково-прикладних досліджень, консолідацію зусиль, спрямованих на розвиток ринку праці України в умовах глобалізаційних зрушень,

уклали цей Меморандум про співпрацю (далі – Меморандум) та

домовилися про таке:

1. Предмет та мета Меморандуму

1.1. Метою цього Меморандуму є консолідація зусиль Сторін у сфері розроблення та впровадження науково обґрунтованих механізмів забезпечення та захисту прав і свобод людини й громадянина.

1.2. Предметом цього Меморандуму є співпраця Сторін, спрямована на досягнення мети Меморандуму, що здійснюється у форматі підготовки та реалізації спільних заходів і проєктів, зокрема, розроблення науково обґрунтованих пропозицій щодо удосконалення законодавства та правозастосовної діяльності у сфері реалізації та захисту прав і свобод людини й громадянина, підготовки фахівців із питань захисту прав людини, підвищення правової поінформованості населення про права й свободи людини і громадянина.

2. Напрямки співпраці

2.1. Задля досягнення мети цього Меморандуму відповідно до своєї компетенції та у межах наявних ресурсів Сторони домовляються про співпрацю за такими напрямками:

2.1.1. взаємодія у процесі проведення наукових досліджень, спрямованих на удосконалення нормативно-правового регулювання у сфері реалізації та захисту прав і свобод людини й громадянина;

2.1.2. узгодження позицій Сторін при розробці науково обґрунтованих пропозицій і рекомендацій до проєктів законів та інших нормативно-правових актів, державних програм і планів дій, ратифікації міжнародних договорів, що стосуються прав і свобод людини й громадянина;

2.1.3. взаємодія у процесі розроблення, реалізації та удосконалення освітніх програм (навчальних дисциплін) щодо прав і свобод людини й громадянина;

2.1.4. організація та проведення спільних заходів, спрямованих на підвищення рівня правової поінформованості громадян щодо захисту своїх прав, зокрема, конференцій, семінарів, круглих столів, зустрічей та інших заходів;

2.1.5. взаємодія з громадськими організаціями з метою обговорення проблем реалізації та захисту прав людини, можливих шляхів їхнього вирішення;

2.1.6. розроблення та реалізація спільних проєктів та/або програм, спрямованих на посилення гарантій прав і свобод людини;

2.1.7. залучення фахівців Університету до підготовки щорічної та спеціальних доповідей Уповноваженого;

2.1.8. організація та залучення до практики студентів Університету в Секретаріаті;

2.1.9. інші узгоджені Сторонами напрями співпраці, що не суперечать законодавству України та цілям цього Меморандуму.

3. Організація співпраці

3.1. З метою виконання Меморандуму Сторони:

3.1.1. визначають контактних осіб для проведення консультацій та розроблення пропозицій щодо спільної реалізації завдань, заходів та проєктів, визначених цим Меморандумом;

3.1.2. проводять спільні заходи спрямовані на підвищення рівня популяризації освіти та науки, зустрічі, конкурси, конференції, підвищення кваліфікації, семінари тощо з питань, що становлять взаємний інтерес, які спрямовані на виконання Меморандуму;

3.1.3. розробляють і затверджують плани проведення спільних дій, готують методичні рекомендації та інші інформаційні матеріали, необхідні для спільної роботи в межах реалізації цього Меморандуму та погоджених мспільних проєктів та заходів;

3.1.4. беруть на себе зобов'язання зберігати конфіденційність персональної інформації, що стала відома у зв'язку з реалізацією цього Меморандуму, відповідно до вимог законодавства України;

3.1.5. використовують будь-які інші форми співпраці, що попередньо узгоджені Сторонами;

3.1.6. перелік спільних заходів та напрямів діяльності не є обмеженим.

3.2. За попередньою згодою Сторін до співпраці можуть залучатися інші установи та громадські організації незалежно від форм власності.

4. Зобов'язання Сторін

4.1. Сторони зобов'язуються здійснювати всю свою діяльність відповідно до найвищих етичних і професійних стандартів як в межах своїх організацій, так і поза ними, а також стандартами роботи та належної партнерської поведінки. Це включає належне ведення справ, ефективне використання ресурсів та управління діяльністю, що здійснюється згідно з цим Меморандумом, а також особисту та організаційну поведінку, що сприяє довірі, репутації та доброчесності з метою досягнення найкращих результатів при реалізації цілей.

4.2. Сторони зобов'язуються підтримувати ділові, а також громадські контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку ділових, а також громадських зв'язків, всіляко сприяти розвитку інших форм співробітництва для досягнення зазначених у Меморандумі цілей.

4.3. Сторони зобов'язуються забезпечувати конфіденційність всіх документів, записів, баз даних, проєктів, оцінок та будь-якого різновиду складових частин, інформації та даних, в тому числі, але не виключно, персональних даних, отриманих та/або наданих іншою Стороною у зв'язку з цим Меморандумом, та використовувати цю інформацію виключно та лише з метою або цілями, задля яких ця інформація була надана.

4.4. Сторони зобов'язуються не розголошувати будь-які конфіденційні відомості, отримані в межах цього Меморандуму, третім особам: фізичним чи юридичним, органам влади або іншим установам без попередньої письмової згоди Сторони, яка надала таку інформацію, за винятком передачі її працівникам, залученим до виконання діяльності або проєкту, визначених цим Меморандумом, які мають необхідність доступу до такої інформації для належної реалізації відповідних заходів. Кожна Сторона зобов'язується забезпечити, що її працівники дотримуються конфіденційності та не розголошують отриману інформацію третім особам.

4.5. Сторони зобов'язуються не використовувати емблеми, офіційні печатки, логотипи, знаки розрізнення або інші ідентифікаційні відзнаки одна одної в публічних оголошеннях, рекламі, публікаціях чи інших інформаційних матеріалах без попереднього отримання письмового дозволу відповідної Сторони. Будь-які публікації в засобах масової інформації, що стосуються цього Меморандуму здійснюються виключно за попередньою письмовою згодою обох Сторін.

4.6. Сторони зобов'язуються утримуватися від дій, які можуть заподіяти моральну, економічну чи будь-яку шкоду іншій Стороні.

5. Термін дії Меморандуму

5.1. Меморандум набирає чинності з дати підписання Сторонами та діє протягом 1 (одного) року.

5.2. Будь-яка Сторона може припинити дію цього Меморандуму в будь-який час, письмово повідомивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за один місяць.

5.3. Після закінчення дії Меморандуму Сторони можуть обговорити продовження партнерства.

5.4. У разі припинення дії цього Меморандуму заходи, розпочаті на основі Меморандуму та не завершені протягом терміну його дії, продовжуються та завершуються відповідно до умов, попередньо погоджених Сторонами, за винятком випадків, коли ці заходи завершити неможливо.

6. Інші умови Меморандуму

6.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Меморандуму вносяться виключно за письмовою згодою Сторін і стають його невід'ємною частиною.

6.2. Цей Меморандум не тягне за собою будь-яких фінансових та/або майнових зобов'язань Сторін.

6.3. Сторони визнають, що цей Меморандум не є міжнародною угодою чи договором і як такий не призначений для створення будь-яких гарантованих прав, відносин та/або зобов'язань для будь-якої зі Сторін відповідно до міжнародного права. Цей Меморандум не є попередньою угодою відповідно до положень законодавства України.

6.4. Положення цього Меморандуму можуть бути змінені або доповнені за згодою Сторін і оформлені додатками, які підписуються кожною із Сторін. Такі додатки є невід'ємною частиною цього Меморандуму.

6.5. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування положень цього Меморандуму вирішуються Сторонами шляхом проведення консультацій та переговорів і досягненням взаємної згоди.

6.6. Вся кореспонденція щодо виконання цього Меморандуму має надсилатись за такими адресами:

Секретаріат Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини
м. Київ, вул. Інститутська, буд. 21/8, 01008
hotline@ombudsman.gov.ua

Державний заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»
вул. Віктора Новікова 2, м. Лубни, Полтавська обл., 20538
mail@luguniv.edu.ua

Вчинено у місті Києві «15» січня 2026 року у двох примірниках українською мовою (по одному примірнику кожній із Сторін).

**Секретаріат Уповноваженого
Верховної Ради України з прав
людини**

**Державний заклад «Луганський
національний університет імені
Тараса Шевченка»**

Керівник Секретаріату

Ректор



Іван ВЕРВЕЙКО



Олена КАРАМАН