



УПОВНОВАЖЕНИЙ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ З ПРАВ ЛЮДИНИ

НАКАЗ

30 . 09 . 2025

м. Київ

№ 105.15/25

Про встановлення заохочувальних відзнак Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини

З метою відзначення та заохочення працівників Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, представників державних органів та органів місцевого самоврядування, громадських організацій та наукових установ, громадян України, іноземців, осіб без громадянства, юридичних осіб та трудових колективів підприємств, установ, організацій, які зробили вагомий внесок у захист прав і свобод людини і громадянина,

НАКАЗУЮ:

1. Установити, що заохочувальними відзнаками Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини є:

Подяка Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;

Грамота Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;

Почесна грамота Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;

Нагорода Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини

«Кращий правозахисник року»;

Відзнака Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

2. Затвердити такі, що додаються:

2.1. Положення про заохочувальні відзнаки Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;

2.2. Ескіз заохочувальної відзнаки – Подяки Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;

2.3. Ескіз заохочувальної відзнаки – Грамоти Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;

2.4. Ескіз заохочувальної відзнаки – Почесної грамоти Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

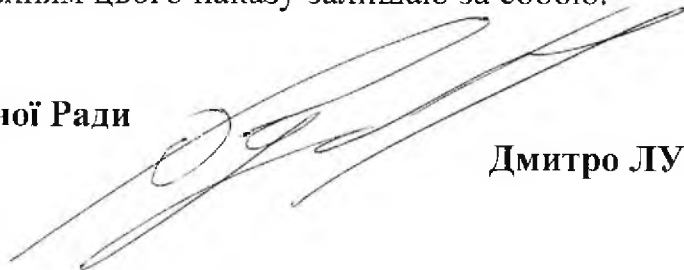
2.5. Ескіз заохочувальної відзнаки – Нагороди Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини «Кращий правозахисник року»;

3. Департаменту господарського забезпечення Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (Сірук Є.Л.) забезпечити виготовлення необхідної кількості бланків Подяки, Грамоти, Почесної грамоти та закупівлю рамок для їх оформлення, а також Нагород та Відзнак Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 06.12.2024 № 158.15/24 «Про встановлення заохочувальних відзнак Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини».

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Уповноважений Верховної Ради
України з прав людини**



Дмитро ЛУБІНЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Уповноваженого
Верховної Ради України з
прав людини

30.09.2015 № 105.15/25

ПОЛОЖЕННЯ
про заохочувальні відзнаки
Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини

1. Загальні положення

1.1. Подяка Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (далі – Подяка), Грамота Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (далі – Грамота), Почесна грамота Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (далі – Почесна грамота), Нагорода Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини «Кращий правозахисник року» (далі – Нагорода) та Відзнака Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (далі – Відзнака) є заохочувальними відзнаками Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (далі – Уповноважений).

1.2. Нагородження заохочувальними відзнаками, як правило, здійснюється послідовно, відповідно до їх важливості в такому порядку: Подяка, Грамота, Почесна грамота. За рішенням Уповноваженого може здійснюватися відзначення Грамотою без попереднього заохочення Подякою.

Почесною грамотою нагороджуються особи, які раніше відзначалися Подякою або Грамотою, або за рішенням Уповноваженого у разі вагомих трудових досягнень та особистого внеску у захист прав і свобод людини і громадянина в Україні.

1.3. Подякою, Грамотою та Почесною грамотою відзначаються працівники Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (далі – Секретаріат) за багаторічну сумлінну працю, високий професіоналізм, вагомі трудові досягнення, проявлену ініціативу, зразкове виконання службових обов'язків і завдань, покладених на Секретаріат.

Почесною грамотою можуть бути відзначені працівники Секретаріату, які працюють у Секретаріаті не менше одного року.

1.4. Подякою, Грамотою та Почесною грамотою також можуть бути відзначені представники державних органів та органів місцевого самоврядування, громадських організацій та наукових установ, громадяни України, іноземці, особи без громадянства, юридичні особи та трудові колективи

підприємств, установ, організацій за визначну благодійницьку, гуманістичну та громадську діяльність, вагомий внесок у захист прав і свобод людини і громадянина.

1.5. Нагородою можуть бути відзначені провідні фахівці у відповідних сферах права, експерти правозахисних громадських організацій, благодійних фондів, міжнародних організацій, а також представники наукових та дослідницьких інституцій, за вагомий особистий внесок у захист прав і свобод людини і громадянина, зокрема забезпечення фахової експертно-консультаційної підтримки діяльності представників Уповноваженого, підвищення правової обізнаності населення у сфері прав і свобод людини і громадянина, та запобігання їх порушень.

Відзначення Нагородою здійснюється за окремими напрямками діяльності Уповноваженого, які відображають основні сфери захисту прав і свобод людини і громадянина. Нагорода може присуджуватися за такими напрямками:

1. Захист соціальних та економічних прав – забезпечення додержання прав людини і громадянина на соціальний захист, працю, прав фізичних осіб-підприємців на підприємницьку діяльність, охорону здоров'я, освіту і культуру, власність, безпечне довкілля, прав споживачів.

2. Захист прав громадян, постраждалих внаслідок збройної агресії проти України – забезпечення додержання прав внутрішньо переміщених осіб та громадян, які постраждали внаслідок тимчасової окупації та збройної агресії проти України, примусово депортованих осіб та переміщених за межі території України, громадян на тимчасово окупованих територіях.

3. Захист прав людини в системі органів сектору безпеки й оборони – забезпечення додержання прав громадян України, які перебувають на військовій службі та членів їх родин, громадян України, які захоплені в полон чи зникли безвісти, незаконно позбавлені волі або є заручниками, та членів їх родин.

4. Захист права на справедливе правосуддя та процесуальних прав – забезпечення додержання прав людини і громадянина в кримінальному, цивільному та адміністративному процесах, на стадії примусового виконання судових рішень, прав людини в місцях несвободи.

5. Захист прав дитини – забезпечення додержання прав дитини, зокрема примусово переміщених на тимчасово окуповану територію України або депортованих на територію інших держав, які були повернені.

6. Захист рівних прав і свобод, прав національних меншин, політичних та релігійних поглядів – забезпечення додержання принципу недискримінації за будь-якими ознаками, захист прав національних меншин (спільнот), корінних народів, запобігання вчиненню домашнього насильства, а також захист прав громадян, які стали жертвами торгівлі людьми.

7. Захист інформаційних прав – забезпечення додержання прав людини і громадянина на звернення, інформацію, доступ до публічної інформації, захист персональних даних.

8. Захист прав людини в місцях несвободи – забезпечення додержання права на захист від катувань та іншого жорстокого, нелюдського або таких, що принижують гідність, видів поводження та покарання.

9. Захист прав громадян України за кордоном та міжнародне співробітництво – забезпечення додержання права громадян України за кордоном, розбудова партнерства з міжнародними правозахисними організаціями, імплементація європейських стандартів прав людини та виконання міжнародних зобов'язань України.

1.6. З метою відзначення видатних громадських діячів та організацій у сфері захисту прав і свобод людини і громадянина в Україні, Уповноваженим, за власною ініціативою, може вручатися Відзнака таким громадським діячам та організаціям, зокрема з нагоди свят або інших державних подій. Зовнішній вигляд Відзнаки, порядок вручення, а також громадські діячі та організації, яким вручається Відзнака, визначаються окремим наказом Уповноваженого у кожному конкретному випадку.

2. Порядок представлення до відзначення заохочувальними відзнаками

2.1. Подання про відзначення заохочувальними відзнаками вноситься на ім'я Уповноваженого за формою, що додається. У поданні обов'язково зазначаються заслуги особи, що стали підставою для порушення клопотання про відзначення заохочувальними відзнаками.

2.2. Відзначення Подякою, Грамотою та Почесною грамотою представників Уповноваженого, Керівника Секретаріату та його заступників, радників Уповноваженого ініціюється безпосередньо Уповноваженим.

Відзначення керівників самостійних структурних підрозділів здійснюється на підставі подання Керівника Секретаріату, представників Уповноваженого за погодженням з Керівником Секретаріату або за рішенням Уповноваженого. Відзначення інших працівників Секретаріату здійснюється на підставі подання керівника відповідного самостійного структурного підрозділу, погодженого із представником Уповноваженого та Керівником Секретаріату.

Відзначення Нагородою провідних фахівців у відповідних сферах права, експертів правозахисних громадських організацій, благодійних фондів, міжнародних організацій, а також представників наукових та дослідницьких інституцій здійснюється на підставі подання представників Уповноваженого.

Висунення кандидатур для відзначення Подякою, Грамотою та Почесною грамотою з числа представників державних органів та органів місцевого самоврядування, громадських організацій та наукових установ, громадян України, іноземців, осіб без громадянства, юридичних осіб та трудових колективів підприємств, установ та організацій здійснюється гласно, за основним місцем роботи особи, яку представляють до нагородження, або за власною ініціативою Уповноваженого, не пізніше ніж за місяць до дати

державного, міжнародного, професійного свята, ювілею особи або іншої події, з якою пов'язане проведення заходів заохочення.

2.3. Подання про відзначення працівників Секретаріату Подякою, Грамотою та Почесною грамотою готується за підписом Керівника Секретаріату, представників Уповноваженого та керівників самостійних структурних підрозділів Секретаріату за погодженням із представниками Уповноваженого.

Подання про відзначення Подякою, Грамотою та Почесною грамотою представників державних органів та органів місцевого самоврядування, громадських організацій та наукових установ, громадян України, іноземців, осіб без громадянства, юридичних осіб та трудових колективів підприємств, установ та організацій направляється за підписом керівника відповідного органу, підприємства, установи, організації.

У поданні зазначаються: прізвище, ім'я, по батькові особи, повна назва посади і місце роботи (служби), дата і місце народження, стаж роботи (служби) у відповідному органі, підприємстві, установі та організації, домашня адреса, контактний телефон, відомості про досягнення з зазначенням конкретних особливих заслуг особи, кандидатура якої висувається для відзначення, що стали підставою для порушення клопотання, та з нагоди якої дати здійснюється представлення до відзначення.

Одночасно з поданням про відзначення надається копія документа, що посвідчує особу громадянина України. Під час розгляду документів обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.4. Подання про відзначення Подякою, Грамотою та Почесною грамотою та Нагородою, у тому числі приурочене до ювілейних дат, державних, міжнародних, професійних та інших свят, як правило, вноситься не пізніше ніж за місяць до відповідної дати.

2.5. Рішення про відзначення Подякою, Грамотою, Почесною грамотою та Нагородою приймається Уповноваженим.

2.6. Про відзначення Подякою, Грамотою, Почесною грамотою та Нагородою видається наказ Уповноваженого.

2.7. Підготовка проекту наказу, оформлення заохочувальних відзнак, а також облік відзначених осіб здійснюється Управлінням по роботі з персоналом Секретаріату.

3. Порядок вручення заохочувальних відзнак

3.1. Вручення заохочувальних відзнак, як правило, приурочується до державних, міжнародних, професійних та інших свят, урочистих подій, ювілейних дат тощо.

3.2. Заохочувальні відзнаки вручаються в урочистій обстановці Уповноваженим або за його дорученням Керівником Секретаріату, або представником Уповноваженого.

3.3. До трудової книжки та особової справи працівників Секретаріату, відзначених заохочувальною відзнакою, вноситься відповідний запис із зазначенням дати і номера наказу Уповноваженого.

3.4. У разі псування або втрати заохочувальних відзнак дублікат не видається.

3.5. Особи, відзначені Почесною грамотою, можуть бути представлені до нагородження повторно не раніше ніж через три роки після останнього нагородження. Достроково Почесною грамотою можуть бути нагороджені особи за вагомі досягнення за окремим рішенням Уповноваженого.

Повторне відзначення Нагородою не проводиться.

3.6. Заходи заохочення до працівників Секретаріату не застосовуються протягом строку дії дисциплінарного стягнення.

**В.о. начальника Управління
по роботі з персоналом**



Катерина ПРОХОРОВА

Додаток
до Положення про заохочувальні
відзнаки Уповноваженого Верховної
Ради України з прав людини
(пункт 2.1 розділу 2)

ПОДАННЯ
про відзначення заохочувальними відзнаками
Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини

1. Прізвище, ім'я, по батькові _____
2. Посада і місце роботи (служби) _____
3. Дата і місце народження _____
4. Домашня адреса _____ тел. _____
5. Стаж роботи (служби) _____
6. Відомості про досягнення з зазначенням конкретних особливих заслуг
особи _____
7. Представляється до відзначення _____
(назва заохочувальної відзнаки)
- з нагоди _____
- (дата та назва державного, міжнародного, професійного свята або ювілейна дата)

Додаток: копія документа, що посвідчує особу громадянина України.

_____ (назва посади уповноваженої особи)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

М.П.

«___» _____ 202__ р.

**В.о. начальника Управління
по роботі з персоналом**



Катерина ПРОХОРОВА