

Звіт за друге півріччя 2025 року
Орган: СЕКРЕТАРІАТ УПОВНОВАЖЕНОГО ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ З ПРАВ ЛЮДИНИ

**Заходи з реалізації засад загальної відомчої політики,
виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми**

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
1	Опис заходу: Забезпечення постійного моніторингу функцій і завдань структурних підрозділів з метою виявлення та усунення умов, що сприяють вчиненню корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних із корупцією, шляхом опрацювання та проведення аналізу, положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій державних службовців Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Запланований строк виконання заходу: Щопівроку	31.12.2025	Виконано	На виконання зазначеного пункту Сектором проведено аналіз 17 посадових інструкцій та 6 Положень про самостійні структурні підрозділи Секретаріату (під час внесення змін та подання на перезатвердження Керівником Секретаріату). За результатами аналізу, порушень вимог Закону не встановлено.
2	Опис заходу: Впровадження систематичного моніторингу можливих корупційних чинників шляхом аналізу скарг, звернень, анонімних повідомлень та повідомлень викривачів щодо корупційних проявів у діяльності Секретаріату Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Запланований строк виконання заходу: Щопівроку	31.12.2025	Виконано	На виконання зазначеного пункту Сектором, постійно здійснюється моніторинг каналів за якими до Секретаріату надходять повідомлення, анонімні повідомлення та повідомлення викривачів щодо корупційних проявів у діяльності працівників Секретаріату. За результатами моніторингу встановлено, що протягом II півріччя 2025 року до Секретаріату надійшло 5 повідомлень щодо можливого корупційного правопорушення або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками Секретаріату. Кожне повідомлення було внесено до Єдиного порталу викривачів та присвоєно ідентифікатор повідомлення. Проте, за результатами попередньої перевірки фактів, викладених у повідомленнях, порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції" Сектором встановлено не було, про що було повідомлено заявника.
3	Опис заходу: Забезпечення доброчесності працівників Секретаріату та формування нетерпимого, негативного ставлення до проявів корупції шляхом повідомлень на нарадах, розміщення інформації на вебпорталі Уповноваженого Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Запланований строк виконання заходу: Щопівроку	31.12.2025	Виконано	На виконання вимог зазначеного пункту Сектором з метою формування належного рівня доброчесності та нетерпимого, негативного ставлення до проявів корупції, для новопризначених працівників Секретаріату проводиться обов'язкове вступне ознайомлення із положеннями Закону України "Про запобігання корупції", а саме на підставі наказу Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 19.11.2024 № 156.15/24 кожному новопризначеному працівнику під особистий підпис надається форма (пам'ятка) відповідно до Додатка 1. Також на офіційному сайті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини функціонує розділ "Антикорупційна діяльність Секретаріату" за посиланням: https://ombudsman.gov.ua/uk/antikorupciynadiyalnist-sekretariatu , де розміщено актуальну інформацію щодо застосування вимог Закону України "Про запобігання корупції", а також реалізовано функцію повідомлення про корупцію через внутрішні канали зв'язку.
4	Опис заходу: Забезпечення проведення комплексних перевірок з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства та питань проходження державної служби шляхом перевірки структурних підрозділів Секретаріату Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Запланований строк виконання заходу: Щопівроку	31.12.2025	Виконано	На виконання зазначеного пункту Сектором постійно проводиться аналіз документів наданих кандидатами на посаду при прийнятті на роботу до Секретаріату. Всі проєкти наказів Секретаріату з кадрових питань візуються Сектором. Крім того, всі новопризначені працівники Секретаріату ознайомлюються під особистий підпис з вимогами антикорупційного законодавства, а також правилами етичної поведінки на державній службі. Сектором постійно здійснюється в межах компетенції аналіз інформації щодо наявності/відсутності у працівників Секретаріату підприємств чи корпоративних прав. Протягом II півріччя 2025 року за результатами проведених перевірок поданих декларацій в частині наявності/відсутності у працівників Секретаріату підприємств чи корпоративних прав,

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
				порушень антикорупційного законодавства не виявлено. Призначення на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, здійснюються виключно після проведення спеціальної перевірки згідно з Порядком проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 №171. Протягом II півріччя 2025 року, на підставі оформлених належним чином Довідок, спеціальну перевірку успішно пройшли - 18 державних службовців Секретаріату. Також, з метою реалізації антикорупційних заходів, мінімізації та усунення корупційних ризиків Сектор діє відповідно до Положення про проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, затверджене наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 19.11.2024 №156.15/24. Протягом II півріччя 2025 року вступний антикорупційний інструктаж пройшли 79 працівників Секретаріату та 65 працівників Секретаріату пройшли відповідний інструктаж у разі припинення державної служби (при звільненні).
5	Опис заходу: Створення дієвої системи отримання інформації від викривачів щодо вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, та забезпечити (у межах повноважень) їх захист і конфіденційність інформації щодо них Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Запланований строк виконання заходу: Постійно	31.12.2025	Виконано	На виконання зазначеного пункту Сектором для забезпечення можливості отримувати повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, в Секретаріаті, забезпечено функціонування внутрішніх каналів повідомлення, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційний веб-сайт Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, засобами електронного зв'язку. Інформація про такі канали повідомлення розміщена на вебпорталі Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини. Крім того, наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.12.2021 № 78.15/21 (в редакції наказу Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 04.12.2025 № 150.15/25) затверджено Порядок організації роботи з повідомленням про корупцію, внесеними викривачами, в Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини. За II півріччя 2025 року до особистого кабінету Єдиного порталу повідомлень викривачів повідомлення не надходили.
6	Опис заходу: створення дієвого та ефективного механізму як з питань запобігання корупції, так і своєчасного виявлення та врегулювання конфлікту інтересів шляхом проведення інформаційних кампаній та роз'яснювальної роботи щодо питань запобігання корупції та обов'язку повідомлення про наявність конфлікту інтересів Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Запланований строк виконання заходу: Постійно	31.12.2025	Виконано	У межах здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, Сектором забезпечено надання як консультативної, так і методичної допомоги щодо здійснення повідомлення про конфлікт інтересів, так і вжиття заходів щодо його врегулювання. Протягом звітного періоду було розглянуто одне повідомлення в частині наявності конфлікту інтересів щодо спільної роботи близьких осіб. За результатами розгляду повідомлення (службової записки) Сектором надані відповідні роз'яснення щодо порушеного питання.
7	Опис заходу: запобігання порушенню норм етичної поведінки та забезпечення контролю за виконанням принципу доброчесності працівниками Секретаріату шляхом здійснення систематичного контролю уповноваженим підрозділом (особою) з питань запобігання та виявлення корупції Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Запланований строк виконання заходу: Постійно	31.12.2025	Виконано	З метою запобігання порушенню норм етичної поведінки, новопризначеним працівникам Секретаріату надаються для ознайомлення під підпис пам'ятки щодо етичної поведінки. Протягом II півріччя 2025 року фактів щодо порушення норм етичної поведінки працівниками Секретаріату не встановлено.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
8	Опис заходу: забезпечення виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» щодо фінансового контролю шляхом перевірки факту подання суб'єктами декларування Секретаріату декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвочасного подання таких декларацій у визначеному ним порядку Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Запланований строк виконання заходу: Постійно	31.12.2025	Виконано	На виконання зазначеного пункту, з метою забезпечення належного виконання вимог антикорупційного законодавства в частині подання декларації, з працівниками Секретаріату та працівниками, які припиняють діяльність в Секретаріаті, Сектором проводиться інструктаж щодо виконання вимог ст. 45 Закону України "Про запобігання корупції". Обов'язкове проведення інструктажів з працівниками Секретаріату передбачено Положенням про проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України "Про запобігання корупції". Завердженням наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 19.11.2024 № 156.15/24. Протягом II півріччя 2025 року фактів не подання або несвочасного подання декларацій працівниками Секретаріату не встановлено.
9	Опис заходу: запровадження інформаційної кампанії з питань, пов'язаних з електронним декларуванням, фінансовим контролем та новими нормами антикорупційного законодавства, шляхом інформування на нарадах, розміщення інформації на внутрішньому сайті Секретаріату, на офіційному вебпорталі Уповноваженого, відправлення інформації на електронні поштові скриньки працівників Секретаріату, проведення семінарів, тренінгів, круглих столів, доведення основних вимог антикорупційного законодавства під підпис Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Запланований строк виконання заходу: Постійно	31.12.2025	Виконано	Протягом II півріччя 2025 року Сектором постійно здійснювалось інформування працівників Секретаріату через систему документообігу Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини «Megapolis.Dok.Net», а також працівників, які припинили службову діяльність у Секретаріаті.
10	Опис заходу: забезпечення дієвого контролю за дотриманням працівниками Секретаріату обмежень, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» шляхом здійснення систематичного контролю уповноваженим підрозділом (особою) з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Запланований строк виконання заходу: Постійно	31.12.2025	Виконано	Сектором постійно надається консультативна допомога працівникам Секретаріату щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства.
11	Опис заходу: впровадження ефективного моніторингу та координація роботи щодо реалізації положень та виконання вимог Антикорупційної програми шляхом залучення провідних фахівців у сфері протидії корупції та представників громадського суспільства Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Запланований строк виконання заходу: Постійно	31.12.2025	Виконано	Сектором протягом II півріччя 2025 року фахівці у сфері протидії корупції та представники громадського суспільства не залучались.
12	Опис заходу: забезпечення проведення антикорупційної експертизи проєктів нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів Уповноваженого та Секретаріату шляхом детального аналізу та опрацювання проєктів уповноваженим підрозділом (особою) з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Запланований строк виконання заходу: Постійно	31.12.2025	Виконано	На виконання зазначеного пункту Сектором забезпечено проведення антикорупційної експертизи, проєктів нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів Уповноваженого та Секретаріату шляхом детального аналізу. Протягом II півріччя 2025 року Сектором проведено аналіз та погодження (візування) 97 наказів з поточної діяльності та 800 наказів з кадрової роботи Управління по роботі з персоналом, за результатами аналізу порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції" не встановлено.
13	Опис заходу: забезпечення якісного добору кадрів на засадах прозорого та неупередженого конкурсного відбору Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Запланований строк виконання заходу: Постійно	31.12.2025	Виконано	Відповідно до ч. 5 ст. 10 Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану»здійснюється добір кадрів до Секретаріату . Зазначеним законом внесено зміни, зокрема, до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та передбачено спрощену процедуру вступу на посади державної служби та посади в органах місцевого самоврядування у період дії воєнного стану. З метою підвищення ефективності відбору кандидатів на вакантні посади державної служби у Секретаріаті

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
				Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини у період дії воєнного стану при призначенні на посади державної служби категорії "Б" та "В" без конкурсного відбору на підставі наказу Уповноваженого "Про утворення робочих груп з питань добору персоналу Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини під час дії воєнного стану" від 01.04.2025 №38.15/25 утворено робочі групи з питань добору персоналу Секретаріату. За II півріччя 2025 року проведено 14 засідань Робочих груп Секретаріату, з них: 3 засідання з питань добору персоналу регіонального представництва Секретаріату, з оформленням відповідних протоколів та наданням списку кандидатів на посади державної служби у Секретаріаті, які рекомендуються для призначення.
14	Опис заходу: залучення громадськості до реалізації загальної політики Секретаріату щодо запобігання та виявлення корупції Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Запланований строк виконання заходу: Постійно	31.12.2025	Виконано	Протягом II півріччя 2025 року громадськість до реалізації загальної політики Секретаріату щодо запобігання та виявлення корупції Сектором не залучалась.

Заходи з усунення корупційних ризиків

Сфера ризику: Управління організацією
Назва ризику: Ймовірність не доброчесності посадових осіб під час здійснення перевірок, що призводить до викривлення результатів моніторингу
Опис ризику: Працівник під час проведення моніторингу може керуватись упередженим ставленням до об'єкта перевірки; ймовірність наявності приватного інтересу

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Посилення контролю за дотриманням вимог антидискримінаційного та антикорупційного законодавства під час проведення перевірок, шляхом запровадження періодичного моніторингу, вибіркового аналізу звітів проведених моніторингів Запланований строк виконання заходу: Квартал рік Відповідальні виконавці Керівники структурних підрозділів Секретаріату, до завдань яких належать питання проведення моніторингів. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Індикатор виконання Запроваджено періодичний моніторинг, вибіркового аналізу звітів проведених моніторингових візитів, як наслідок перевірки проводяться неупереджено та не якісно, що зумовлює мінімізацію виникнення корупційного ризику	31.12.2025	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

З боку керівників структурних підрозділів Секретаріату, до завдань яких належать питання проведення моніторингових візитів, посилено контроль за дотриманням вимог чинного антикорупційного законодавства в частині можливого конфлікту інтересів, інших корупційних проявів під час проведення регулярних моніторингових візитів, шляхом запровадження моніторингу та аналізу усіх без виключення звітів та внесених документів реагування за результатами відвідувань. У II півріччі 2025 року посадовими особами структурних підрозділів Секретаріату проведено 2892 моніторингових візитів з обов'язковим оформленням звітів встановленого зразка.

Сфера ризику: Управління організацією
Назва ризику: Ймовірність не доброчесності працівників, які мають доступ до службової і конфіденційності інформації
Опис ризику: Можливість отримання конфіденційної інформації з документів, які знаходяться в опрацюванні, та подальшої передачі третій особі з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб. Нерегламентоване використання службової інформації

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Забезпечення отримання письмових зобов'язань про нерозголошення інформації з обмеженням доступом під час прийому працівників на роботу. Попередження кожного працівника Секретаріату про персональну відповідальність за порушення законодавства із зазначенням статей нормативно – правових актів, якими така відповідальність встановлена, та санкцій, які вони передбачають. Запровадження періодичного моніторингу щодо використання працівниками інформації (перевірки системи на предмет, перегляду скачування або друку документів сторонніми особами) та надання звіту про результати такого моніторингу завідувачу Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Запланований строк виконання заходу: Інше До початку виконання працівниками посадових обов'язків Відповідальні виконавці Управління по роботі з персоналом Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Відділ інформаційних технологій Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Департамент документального забезпечення та роботи зі зверненням	31.12.2025	Виконано

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	Індикатор виконання Ознайомлено працівників, відповідно інформацію долучено до особових справ; працівники Секретаріату попереджені про персональну відповідальність, проведено періодичний моніторинг про результати надано доповідь керівництву Секретаріату, як наслідок зменшення ймовірного виникнення корупційного правопорушення		

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Сектором розроблено Положення про проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, яке затверджено наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини № 156.15/24 від 19.11.2024. Відповідно до Положення працівники Секретаріату в день призначення на посаду та в день припинення службової діяльності (звільнення з роботи) ознайомлюються та підписують попередження про спеціальне обмеження встановлене Законом України «Про запобігання корупції», а також зобов’язання про нерозголошення персональних даних відповідно до ст. 10 Закону України «Про захист персональних даних», які зберігаються в особовій справі в Управління по роботі з персоналом. (Службова записка № 52.3/1913-26 від 20.01.2026).

Сфера ризику: Управління персоналом
Назва ризику: Можливість задоволення приватного інтересу посадовими особами під час призначення працівників на посади державної служби на підставі та в порядку, передбаченому ч.ч. 5, 7, 8 ст. 10 Закону України “Про правовий режим воєнного стану”
Опис ризику: У зв’язку з введенням воєнного стану та призупиненням проведення конкурсів на зайняття посад державної служби, призначення працівників здійснюється на підставі та в порядку, передбаченому ч.ч. 5, 7, 8 ст. 10 Закону України “Про правовий режим воєнного стану”, тому існує можливість отримання неправомірної вигоди під час призначення вищевказаної категорії працівників

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Надання керівниками структурних підрозділів Секретаріату доповідних записок щодо доцільності призначення претендента на посаду, із зазначенням встановлення випробувального терміну. Погодження наказів про призначення Сектором з питань запобігання та виявлення корупції. Проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», стосовно осіб, призначених у період дії воєнного стану, а також щодо яких перевірка у цей період не проводилася Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно до закінчення чи скасування воєнного стану Відповідальні виконавці Керівники структурних підрозділів Управління по роботі з персоналом Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Управління по роботі з персоналом Індикатор виконання Керівники структурних підрозділів подають доповідні записки щодо доцільності призначення претендента на посаду, із зазначенням встановлення випробувального терміну. Проведено перевірки, передбачені Законом України «Про очищення влади», стосовно осіб, призначених у період дії воєнного стану, а також щодо яких перевірка у цей період не проводилася. Перегляд внутрішнього організаційно - розпорядчого документа, який регламентує процедуру відбору кандидатів на заміщення вакантних посад в Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини відповідно до ст. 10 Закону України. Про правовий режим воєнного стану” (за необхідності, при змінах у законодавстві).	31.12.2025	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Керівники структурних підрозділів подають доповідні записки щодо доцільності призначення кандидата на посаду, із зазначенням встановлення випробувального терміну. На підставі внесених Законом України «Про внесення змін до деяких законів України про визначення порядку подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в умовах воєнного стану», зокрема до частин п'ятої, сьомої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», прийнято наказ Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.12.2023 № 1137/к про затвердження Порядку організації призначення на посади державної служби у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини у новій редакції. З метою підвищення ефективності відбору кандидатів на вакантні посади державної служби у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини у період дії воєнного стану при призначенні на посади державної служби категорії "Б" та "В" без конкурсного відбору на підставі наказу Уповноваженого "Про утворення робочих груп з питань добору персоналу Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини під час дії воєнного стану" від 01.04.2025 №38.15/25 утворено робочі групи з питань добору персоналу Секретаріату. За II півріччя 2025 року проведено 14 засідання робочих груп, з них: 3 засідання з питань добору персоналу регіонального представництва Секретаріату, з оформленням відповідних протоколів та наданням списку кандидатів на посади державної служби у Секретаріаті, які рекомендуються для призначення.Проведено перевірки, передбачені Законом України «Про очищення влади», стосовно осіб, призначених у період дії воєнного стану. За результатами перевірок у II півріччі 2025 року складено Довідки встановленого зразка на 18 осіб. (Службова записка № 52.3/1913-26 від 20.01.2026).

Сфера ризику: Управління персоналом
Назва ризику: Ймовірність призначення кандидата на посаду в Секретаріаті категорії «А» або «Б» з порушення проведення спеціальної перевірки.
Опис ризику: Ймовірність прийняття рішень посадовими особами Секретаріату про призначення осіб на посади, пов’язані з виконанням функцій держави, до проведення спеціальної перевірки в повному обсязі, а також складання довідок про результати спеціальної перевірки без одержання відповідей про результати спеціальної перевірки від усіх органів передбачених у частині 4 статті 57 Закону України «Про запобігання корупції».

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Призначення осіб на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких затверджується Національним агентством, відбувається після проведення спеціальної перевірки в повному обсязі, а також складання довідок про результати спеціальної перевірки. Вибірковий аналіз довідок про результати спеціальної перевірки щодо працівників Секретаріату Запланований строк виконання заходу: Інше До початку виконання працівниками посадових обов’язків Відповідальні виконавці Управління по роботі з персоналом. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції. Індикатор виконання Призначення осіб на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких затверджується Національним агентством, відбувається після проведення спеціальної перевірки в повному обсязі, а також складання довідок про результати спеціальної перевірки. Запроваджено періодичний моніторинг, вибірковий аналіз довідок про результати спеціальної перевірки щодо працівників Секретаріату, як наслідок перевірки проводяться неупереджено та не якісно, що зумовлює мінімізацію виникнення корупційного ризику	31.12.2025	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Призначення осіб на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких затверджується НАЗК, відбувається після проведення спеціальної перевірки, а також складання довідок про результати спеціальної перевірки. (Службова записка № 52.3/1913-26 від 20.01.2026). За результатами перевірок у II півріччі 2025 року складено Довідки встановленого зразка на 18 працівників Секретаріату. Проведено вибіркового аналізу довідок про результати спеціальної перевірки щодо працівників Секретаріату, порушень не виявлено.

Сфера ризику: Управління персоналом
Назва ризику: Можливість впливу посадових або інших осіб на результати проведення щорічного оцінювання
Опис ризику: Ймовірність прийняття посадовими особами Секретаріату необ'єктивних рішень про результати щорічного оцінювання

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Рекомендувати керівникам структурних підрозділів проводити щоквартальний аналіз виконання визначених на поточний рік завдань задля подальшого забезпечення об'єктивності при проведенні щорічного оцінювання. Запланований строк виконання заходу: Інше при проведенні щорічного оцінювання Відповідальні виконавці Керівники структурних підрозділів Управління по роботі з персоналом Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Індикатор виконання Керівники структурних підрозділів проводять щоквартальний аналіз виконання визначених на поточний рік завдань.	31.12.2025	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Керівники структурних підрозділів проводять щоквартальний аналіз виконання визначених на поточний рік завдань. До Управління по роботі з персоналом не надавались пропозиції щодо змін до визначених завдань за результатами проведеного аналізу виконання визначених на поточний рік завдань. (Службова записка № 52.3/1913-26 від 20.01.2026). Працівникам роз'яснюються вимоги законодавства щодо правового статусу, прав і гарантій захисту викривачів.

Сфера ризику: Проведення закупівель
Назва ризику: Ймовірність встановлення дискримінаційних умов тендерної документації та обмеження конкуренції
Опис ризику: Встановлення дискримінаційних умов тендерної документації, орієнтованої на заздалегідь визначеного учасника, що звужує коло потенційних учасників та/або унеможливає перемогу постачальників, які можуть запропонувати роботу/товар/послугу кращої якості за нижчої ціни

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: 1) Проведення аналізу ринку та вивчення того, наскільки заявлені замовником у тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними чи спеціальними, порівняно з іншими закупівлями; 2) Залучення завідувача Сектору з питань запобігання та виявлення корупції до аналізу тендерної документації в окремих закупівлях; 3) Врахування практики Антимонопольного комітету України стосовно інших тендерів замовника з метою встановлення, які вимоги вже визнавалися дискримінаційними; 4) Розроблення та прийняття процедури та механізмів заохочення викривачів та сприяння їм у повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень під час проведення процедури закупівлі; Запланований строк виконання заходу: Інше Перед проведенням закупівлі Відповідальні виконавці Департаменту господарського забезпечення Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Юридичний відділ Головний спеціаліст з питань внутрішнього контролю Індикатор виконання Проведено аналіз тендерної документації на предмет наявності вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників	31.12.2025	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Проведено аналіз тендерної документації на предмет наявності вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників, оголошено закупівлі товарів та послуг щодо 18 закупівель. (Службова записка № 46.4/1241-26 від 14.01.2026). Перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель проводиться відповідно до плану закупівель до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників", передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» та Закону України «Про запобігання корупції» щодо дотримання антикорупційного законодавства. Перед початком проведення закупівлі враховується практиками Антимонопольного комітету України стосовно інших тендерів замовника з метою встановлення, які вимоги вже визнавалися дискримінаційними. Наразі чинний наказ Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.12.2021 № 78.15/22 «Про затвердження Порядку організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини» (зі змінами).

Сфера ризику: Проведення закупівель
Назва ризику: Ймовірність встановлення необґрунтованої (завищеної) вартості закупівлі, штучне завищення обсягів закупівлі
Опис ризику: Дискреційні повноваження щодо розрахунку очікуваної вартості закупівлі та/або щодо визначення обсягів закупівлі; недостатній розподіл обов'язків з планування закупівель; відсутність систем внутрішнього контролю; не добросовісність посадових осіб; відсутність систем верифікації необхідних обсягів товарів/робіт/послуг; систем обліку матеріальних ресурсів замовника

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: 1) Проведення закупівель відповідно до Положення про порядок ведення договірної роботи у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 06.02.2023 №14.15/23; 2) Використання аналітичних модулів для моніторингу цін (bi.prozoto.org, clarityproject.info, asp-ua.org); 3) Використання Методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 30.11.2020 №154.15/20; 4) Проведення моніторингу цін при здійсненні закупівель головним спеціалістом з питань публічних закупівель, який ініціює закупівлю, з обов'язковим наданням результатів моніторингу у складі обґрунтування необхідності внесення закупівлі до Річного плану; 5) Проведення замовником попередніх ринкових консультацій при плануванні закупівель та організації їх проведення для аналізу ринку, у тому числі отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів господарювання відповідно до ч. 4 ст. 4 ЗУ «Про публічні закупівлі»; 6) Забезпечення належного обґрунтування необхідних обсягів закупівель Секретаріатом при плануванні закупівель шляхом аналізу запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання перед	31.12.2025	Виконано

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	формуванням потреби; 7) Анкетування керівників структурних підрозділів посадових осіб Секретаріату, інших посадових осіб, які є користувачами товарів, робіт і послуг, для отримання необхідної інформації про потребу у відповідних закупівлях. Запланований строк виконання заходу: Інше під час підготовки до проведення закупівель Відповідальні виконавці Структурні підрозділи Секретаріату Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Юридичний відділ Головний спеціаліст з питань внутрішнього контролю Індикатор виконання Забезпечено належне обґрунтування необхідних обсягів закупівель замовника при плануванні закупівель шляхом аналізу запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання перед формуванням потреби; Проведено анкетування керівників структурних підрозділів замовника, інших посадових осіб, які є користувачами товарів, робіт і послуг, для отримання необхідної інформації про потребу. Визначено обсяги закупівель відповідно до норм використання канцелярських товарів та норм витрат дезінфікуючих, мийочих, чистячих засобів, матеріалів та інвентарю для прибирання службових, санітарно - побутових приміщень, прибудинкових територій, затверджених наказами Секретаріату		

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Відповідно до підпункту 2.14.6 підпункту 2.14 розділу 2 Положення про порядок ведення договірної роботи у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 06.02.2023 №14.15/23, опрацювання та погодження проєктів договорів здійснено керівником самостійного структурного підрозділу з питань організації правової роботи (Юридичного відділу) шляхом візування в частині відповідності вимогам цивільного та господарського законодавства та наявності у договорі істотних умов, які є необхідними для договору даного виду, зазначення відповідальності сторін та окремих випадків звільнення від неї. Проведення правової оцінки додатків до проєкту договору Юридичним відділом не здійснюється. (Службова записка № 55/353-26 від 06.01.2026). Вартість закупівлі визначено ініціативними структурними підрозділами відповідно до Методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 30.11.2020 №154.15/20. (Службова записка № 46.4/1241-26 від 14.01.2026). Забезпечено належне обґрунтування необхідних обсягів закупівель замовника при плануванні закупівель шляхом аналізу запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання перед формуванням потреби (аналіз здійснено відповідно до щомісячних матеріальних звітів за рахунками: : 1014 «Машини та обладнання», 1312 «Капітальні інвестиції в інші необоротні матеріальні активи», 1514 «Паливо, горючі і мастильні матеріали», 1515 «Запасні частини», 1518 «Інші виробничі запаси», 1812 «МШП»). Визначено обсяги закупівель відповідно до норм використання канцелярських товарів (наказ від 31 січня 2023 № 8.15/23, наказ від 15 березня 2023 № 31.15/23) та норм витрат дезінфікуючих, мийочих, чистячих засобів, матеріалів та інвентарю для прибирання службових, санітарно- побутових приміщень, прибудинкових територій (наказ від 29 червня 2023 року № 70.15/23).

Сфера ризику: Проведення закупівель
Назва ризику: Імовірність надання переваги при укладенні договорів без застосування процедур закупівель/спрощених закупівель конкретним постачальниками, щодо яких у посадових осіб Секретаріату існує приватний інтерес
Опис ризику: Змова посадових осіб Секретаріату та потенційних контрагентів для обрання їх постачальниками товарів, робіт та/або послуг при укладенні договорів без застосування процедур закупівель/спрощених закупівель

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: 1) Проведення моніторингу ринкових цін (перед кожним випадком укладення договорів без застосування процедур закупівель/спрощених закупівель) при виборі постачальника робіт, товарів та послуг за договорами із застосування процедур закупівель/спрощених закупівель відповідальним структурним підрозділом замовника, який ініціює закупівлю, з обов'язковим наданням результатів моніторингу у складі обґрунтування необхідності внесення закупівлі до Річного плану; 2) Використання аналітичних модулів для моніторингу цін (bi.prozorro.org, clarityproject.info, asp-ua.org); 4) Запровадження попереднього аналізу та візування завідувачем Сектору з питань запобігання та виявлення корупції проєктів договорів про закупівлю товарів, робіт та послуг (наприклад, шляхом внесення змін до положення про ведення договірної роботи); 5) Проведення аналізу контрагентів головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції; 6) Оцінка головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції раніше укладених договорів з постачальниками на предмет їх повторності та систематичності Запланований строк виконання заходу: Інше Перед проведенням закупівлі Відповідальні виконавці Структурні підрозділи Секретаріату Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Юридичний відділ Головний спеціаліст з питань внутрішнього контролю Індикатор виконання Проведено моніторинг ринкових цін (перед кожним випадком укладення договорів без застосування процедур закупівель/спрощених закупівель) при виборі постачальника робіт, товарів та послуг за договорами із застосування процедур закупівель/спрощених закупівель відповідальним структурним підрозділом замовника, який ініціює закупівлю, з обов'язковим наданням результатів моніторингу у складі обґрунтування необхідності внесення закупівлі до Річного плану; Запроваджено попередній аналіз та візування завідувачем Сектору з питань запобігання та виявлення корупції проєктів договорів про закупівлю товарів, робіт та послуг (наприклад, шляхом внесення змін до положення про ведення договірної роботи); Складено звіт щодо проведення аналізу контрагентів головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції; Проведена оцінка головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції раніше укладених договорів з постачальниками на предмет їх повторності та систематичності	31.12.2025	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Проведено моніторинг ринкових цін при виборі постачальника робіт, товарів та послуг відповідальним структурним підрозділом замовника, який ініціює закупівлю, з обов'язковим наданням результатів моніторингу у складі обґрунтування необхідності внесення закупівлі до Річного плану відповідно до Положення про порядок ведення договірної роботи (наказ від 06 лютого 2023 року № 14.15/23, наказ від 13 листопада 2023 року № 133.15/23). Обґрунтування викладено в службових записках. (Службова записка № 46.4/1241-26 від 14.01.2026).

Сфера ризику: Запобігання і протидія корупції
Назва ризику: Можливість порушення прав та гарантій захисту викривачів під час розгляду повідомлень про корупцію, що надходять до Секретаріату
Опис ризику: Не визначено внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Перегляд та затвердження організаційно-розпорядчого документа, що регулюватиме порядок розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», що внесені викривачами до Секретаріату Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом 2023 - 2025 Відповідальні виконавці Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Юридичний відділ Головний спеціаліст з питань внутрішнього контролю Індикатор виконання	31.12.2025	Виконано

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	Переглянуто та затверджено організаційно-розпорядчий документ, що регулює порядок розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», що внесені викривачами до Секретаріату		

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 04.12.2025 за №150.15/25 затверджено нову редакцію Порядку організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, в Секретаріаті, що регулює порядок розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції». Також, наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини № 33.15/21 від 17.05.2024 затверджено Положення про впровадження в Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

Сфера ризику: Запобігання і протидія корупції
Назва ризику: Можливість вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів, пов'язаного з наявністю в прямому підпорядкуванні близьких осіб
Опис ризику: Можливість вчинення дій чи прийняття рішень посадовими особами Секретаріату під час виконання своїх службових повноважень в умовах реального конфлікту інтересів, пов'язаного з наявністю в прямому підпорядкуванні близьких осіб

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: 1) Проведення аналізу інформації про близьких осіб, що працюють у Секретаріаті; 2) Підготовка відповідних пропозицій Уповноваженому та Керівнику Секретаріату за результатами аналізу; 3) Проведення інформаційно роз'яснювальної роботи серед працівників Секретаріату. 4) Складення та ведення головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції переліку працюючих близьких осіб в Секретаріаті. Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом 2023 - 2025 Відповідальні виконавці Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Індикатор виконання Складено довідку щодо проведеного аналізу інформації про близьких осіб, що працюють у Секретаріаті	31.12.2025	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Організаційно-розпорядчі акти Секретаріату (накази та доручення) візуються завідувачем Сектору з питань запобігання та виявлення корупції (уповноваженою особою) з метою запобігання випадків конфлікту інтересів та порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції». Протягом звітного періоду було розглянуто одне повідомлення в частині наявності конфлікту інтересів щодо спільної роботи близьких осіб. За результатами розгляду повідомлення (службової записки) Сектором надані відповідні роз'яснення щодо порушеного питання. Сектором постійно надаються роз'яснення з питань антикорупційного законодавства з посиланням на базу знань НАЗК. Перед призначенням на посади в Секретаріаті, кандидати на посаду подають інформацію щодо наявності близьких осіб в Секретаріаті. Відповідна інформація зберігається в Управлінні по роботі з персоналом в особових справах.

Сфера ризику: Запобігання і протидія корупції
Назва ризику: Ймовірність вчинення суб'єктами декларування порушень вимог Закону щодо неподання чи несвочасного подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування
Опис ризику: Ймовірність вчинення суб'єктами декларування порушень вимог Закону щодо неподання чи несвочасного подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: 1) Ознайомлення працівників з пам'ятками щодо дотримання вимог Закону. 2) Проведення навчання з працівниками Секретаріату щодо декларування. 3) Надання роз'яснень працівникам Секретаріату щодо заповнення декларацій. Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом 2023 - 2025 Відповідальні виконавці Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Індикатор виконання Проведено контроль щодо подання декларації працівниками Секретаріату на підставі якого складено довідку щодо неподання чи несвочасного подання декларації. Інформування НАЗК щодо неподання чи несвочасного подання декларації.	31.12.2025	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

На виконання зазначеного заходу Сектором розроблено Положення про проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини затверджено наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини № 156.15/24 від 19.11.2024, як наслідок, з новопризначеними працівниками та працівниками які припиняють службову діяльність в Секретаріаті проводиться антикорупційний інструктаж. Протягом II півріччя 2025 року фактів не подання декларацій не встановлено.

Сфера ризику: Управління матеріальними ресурсами
Назва ризику: Завищення потреби в матеріальних ресурсах з метою подальшого використання їх залишків в особистих цілях та задоволення свого приватного інтересу
Опис ризику: Надання інформації про потребу в матеріальних ресурсах у більшій кількості, ніж фактично необхідно або передбачено визначеними нормами належності, споживання, техніко-експлуатаційними характеристиками тощо з метою утворення лишків або покриття не облікованих нестач

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Проведення аналізу запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання перед формуванням потреби на них Запланований строк виконання заходу: Інше щорічно до грудня місяця Відповідальні виконавці Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Головний спеціаліст з питань внутрішнього контролю Департамент господарського забезпечення Департамент з питань реалізації національного превентивного механізму Відділ інформаційних технологій Індикатор виконання Складено звіт щодо проведення аналізу запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання перед формуванням потреби на них	31.12.2025	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Проведення аналізу запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання перед формуванням потреби на них та складання відповідного звіту належить до завдань Департаменту господарського забезпечення Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини. Проведено аналіз запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання перед формуванням потреби на них (аналіз здійснено відповідно до щомісячних матеріальних звітів за рахунками: 1014 «Машини та обладнання», 1312 «Капітальні інвестиції в інші необоротні матеріальні активи», 1514 «Паливо, горючі і мастильні матеріали», 1515 «Запасні частини», 1518 «Інші виробничі запаси», 1812 «МШП». Визначено обсяги закупівель відповідно до норм використання канцелярських товарів (наказ від 31 січня 2023 № 8.15//23, наказ від 15 березня 2023 № 31.15//23) та норм витрат дезінфікуючих, миючих, чистячих засобів, матеріалів та інвентарю для прибирання службових, санітарно- побутових приміщень, прибудинкових територій (наказ від 29 червня 2023 року № 70.15//23). (Службова записка № 46.4/1241-26 від 14.01.2026).

Сфера ризику: Управління матеріальними ресурсами
Назва ризику: Можливе використання матеріальних ресурсів не за призначенням
Опис ризику: Використання отриманих матеріальних ресурсів не відповідно до цільового призначення з метою утворення лишків інших матеріальних ресурсів, формування необґрунтованої потреби тощо

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Проведення планових та позапланових контрольних заходів з оцінки стану збереження та використання матеріальних ресурсів Запланований строк виконання заходу: Інше Щорічно до грудня місяця, постійно Відповідальні виконавці Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Головний спеціаліст з питань внутрішнього контролю Департамент господарського забезпечення Департамент з питань реалізації національного превентивного механізму Відділ інформаційних технологій Індикатор виконання Провели заходи з оцінки стану збереження та використання матеріальних ресурсів	31.12.2025	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Проведено щорічну інвентаризацію на підставі розпорядчого документа від 17 вересня 2025 року № 100.15//25, виконано зняття фактичних залишків основних засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій. Проведено оцінку стану матеріальних ресурсів, складено перелік запропонованих до списання (Акт інвентаризації об’єктів державної власності, що пропонуються до списання від 12 грудня 2025 року). Також, проведено контрольну звірку щодо цільового використання державного майна, проведено щорічну інвентаризацію на підставі розпорядчого документа від 17 вересня 2025 року № 100.15//25, виконано зняття фактичних залишків основних засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій.

Сфера ризику: Управління матеріальними ресурсами
Назва ризику: Можливість для використання матеріальних ресурсів в особистих цілях
Опис ризику: Наявність в особи приватного інтересу у використанні матеріальних ресурсів в особистих цілях

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Проведення контрольної звірки щодо цільового використання державного майна Запланований строк виконання заходу: Інше Щорічно до грудня місяця, постійно Відповідальні виконавці Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Головний спеціаліст з питань внутрішнього контролю Департамент господарського забезпечення Департамент з питань реалізації національного превентивного механізму Відділ інформаційних технологій Індикатор виконання Провели контрольну звірку щодо цільового використання державного майна	31.12.2025	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Виконання заходу щодо усунення (мінімізації) вказаного корупційного ризику (частково, опосередковано та в межах наданих повноважень) у звітному періоді працівниками Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку здійснено в рамках роботи постійно діючої комісії для вводу в експлуатацію, переоцінки, списання або передачі матеріальних цінностей, проведення вибіркової інвентаризації наявності матеріальних цінностей. (Службова записка № 51.1/1446-26 від 15.01.2026). Проведено щорічну інвентаризацію на підставі розпорядчого документа від 17 вересня 2025 року № 100.15//25, виконано зняття фактичних залишків основних засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій. Проведено оцінку стану матеріальних ресурсів, складено перелік запропонованих до списання (Акт інвентаризації об’єктів державної власності, що пропонуються до списання від 12 грудня 2025 року).Також, проведено контрольну звірку щодо цільового використання державного майна, проведено щорічну інвентаризацію на підставі розпорядчого документа від 17 вересня 2025 року № 100.15//25, виконано зняття фактичних залишків основних засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій. (Службова записка № 46.4/1241-26 від 14.01.2026).

Сфера ризику: Управління матеріальними ресурсами
Назва ризику: Можливе безпідставне списання матеріальних ресурсів, переоцінка вартості основних засобів
Опис ризику: Списання матеріальних ресурсів, які не втратили ознаки активу та можуть бути використані, відновлені, передані іншим користувачам тощо з метою зняття його з обліку та подальшого використання в інших цілях

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Проведення планових та позапланових контрольних заходів з оцінки стану збереження та використання матеріальних ресурсів, Проведення аналізу основних засобів, залишкова вартість яких суттєво відрізняється від їх справедливої вартості на річну дату балансу, та в разі виявлення здійснити переоцінку всіх об’єктів груп основних засобів Запланований строк виконання заходу: Інше Щорічно до грудня місяця, постійно Відповідальні виконавці Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Головний спеціаліст з питань внутрішнього контролю Індикатор виконання Складено довідку щодо аналізу основних засобів, залишкова вартість яких суттєво відрізняється від їх справедливої вартості на річну дату балансу, та в разі виявлення здійснити переоцінку всіх об’єктів груп основних засобів	31.12.2025	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Списання основних засобів, матеріальних цінностей, запасів та грошових документів фахівцями відділу бухгалтерського обліку та звітності Управління здійснюється виключно за наявності відповідних підстав та первинних документів, оформлених належним чином. Переоцінка вартості основних засобів у звітному періоді не здійснювалася з огляду на відсутність відповідних бюджетних призначень в розрахунку до кошторису Секретаріату на 2025 рік. (Службова записка № 51.1/1446-26 від 15.01.2026).

Сфера ризику: Управління матеріальними ресурсами
Назва ризику: Можливе задоволення приватного інтересу посадовими особами Секретаріату під час виїзду за кордон у відрядження
Опис ризику: Наявність у особи приватного інтересу під час виїзду за кордон у відрядження

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Посилити внутрішній контроль у частині дотримання встановлених норм під час оформлення документів на відрядження та про використання коштів, а також недопущення перевитрат бюджетних коштів на службові відрядження Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно Відповідальні виконавці Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Головний спеціаліст з питань внутрішнього контролю Головний спеціаліст з питань внутрішнього аудиту Індикатор виконання Попереджено кожного співробітника про наслідки порушення нормативно-правових актів, що регламентують порядок направлення у службові відрядження.	31.12.2025	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У звітному періоді заходи щодо усунення (мінімізації) зазначеного корупційного ризику виконувалися на постійній основі, а саме шляхом інформування головним спеціалістом відділу бухгалтерського обліку та звітності, посадовими обов’язками якого передбачено здійснення розрахунків за звітами про кошти, отриманими під звіт (авансовими звітами), осіб, які мали відбувати у відрядження, відповідно до розпорядчих документів, щодо порядку, норм та особливостей здійснення видатків за відрядженням за рахунок бюджетних коштів. В частині повноважень Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку захід виконано у повному обсязі. (Службова записка № 51.1/1446-26 від 15.01.2026). Всі накази на відрядження, у тому числі і міжнародні, проходять візування завідувачем Сектору з питань запобігання та виявлення корупції (уповноваженою особою). Під час візування вивчаються підстави щодо доцільності і необхідності такого відрядження та супровідні документи. Випадків необгрунтованого виїзду у відрядження посадових осіб Секретаріату не встановлено.

Навчання та заходи з поширення антикорупційної інформації

№	Навчальний захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Кількість осіб, які взяли участь у навчанні
1	Найменування заходу: Управління корупційними ризиками Форма навчального заходу: семинар Запланований строк виконання заходу: Інше Жовтень 2023	28.11.2025	Виконано	20
2	Найменування заходу: Дотримання вимог етичної поведінки Форма навчального заходу: методичні та роз’яснювальні матеріали Запланований строк виконання заходу:	05.12.2025	Виконано	352

№	Навчальний захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Кількість осіб, які взяли участь у навчанні
	Місяць рік Серпень 2023			
3	Найменування заходу: Ознайомлення з механізмом повідомлення про корупції та захист викривачів Форма навчального заходу: методичні та роз'яснювальні матеріали Запланований строк виконання заходу: Місяць рік Вересень 2023	06.06.2025	Виконано	259
4	Найменування заходу: Запобігання та виявлення конфлікту інтересів Форма навчального заходу: тренінг Запланований строк виконання заходу: Місяць рік Лютий 2024	03.11.2025	Виконано	289
5	Найменування заходу: Дотримання антикорупційних заборон і обмежень Форма навчального заходу: лекція Запланований строк виконання заходу: Місяць рік Квітень 2024	26.12.2025	Виконано	400
6	Найменування заходу: Декларування та інші вимоги фінансового контролю Форма навчального заходу: тренінг Запланований строк виконання заходу: Місяць рік травень 2024	10.03.2025	Виконано	411