



**УПОВНОВАЖЕНИЙ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ  
З ПРАВ ЛЮДИНИ**

**НАКАЗ**

26 . 12 .2024

м. Київ

№ 168.15/24

**Про затвердження Положення про  
Експертну раду при представнику  
Уповноваженого з міжнародного  
співробітництва та європейської  
інтеграції**

З метою надання фахової експертно-консультаційної підтримки представнику Уповноваженого з міжнародного співробітництва та європейської інтеграції, відповідно до Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», Типового положення про експертну раду при представнику Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 14.10.2022 № 75.15/22,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про Експертну раду при представнику Уповноваженого з міжнародного співробітництва та європейської інтеграції, що додається.
2. Департаменту документального забезпечення та роботи зі зверненнями (Чубара О.С.) забезпечити ознайомлення працівників Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини з цим наказом.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Уповноважений Верховної Ради  
України з прав людини**

**Дмитро ЛУБІНЕЦЬ**

# ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Уповноваженого Верховної Ради  
України з прав людини

26 грудня 2024 року № 168.15/24

## ПОЛОЖЕННЯ

### про Експертну раду при представнику Уповноваженого з міжнародного співробітництва та європейської інтеграції

#### 1. Загальні положення

1.1. Експертна рада з питань міжнародного співробітництва та європейської інтеграції при представнику Уповноваженого з міжнародного співробітництва та європейської інтеграції (далі – Експертна рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, який створюється Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини (далі – Уповноважений) за пропозицією представника Уповноваженого з міжнародного співробітництва та європейської інтеграції (далі – Представник) з метою забезпечення фахової експертно-консультаційної підтримки діяльності Представника.

1.2. Експертна рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, іншими нормативно-правовими актами, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також цим положенням.

1.3. Експертна рада діє на громадських засадах.

1.4. Діяльність Експертної ради здійснюється на принципах законності, гуманізму, професіоналізму, об'єктивності, неупередженості, доступності для інститутів громадянського суспільства та засобів масової інформації.

1.5. Рішення про створення, реорганізацію чи припинення діяльності Експертної ради приймає Уповноважений за пропозицією Представника.

1.6. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Експертної ради здійснює Секретаріат Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (далі – Секретаріат Уповноваженого).

1.7. Експертна рада є підзвітною Представнику.

1.8. Положення про Експертну раду затверджується Уповноваженим за поданням Представника.

#### 2. Завдання

2.1. Основними завданнями Експертної ради є:

2.1.1. надання рекомендацій щодо підтримки та розвитку співробітництва Уповноваженого з питань просування та захисту прав людини з міжнародними організаціями, іноземними дипломатичними установами та представниками урядів інших держав; національними інституціями з прав людини, омбудсманами інших держав, об'єднаннями таких інституцій;

2.1.2. надання пропозицій щодо імплементації норм міжнародного права у сфері захисту прав людини у національне законодавство з урахуванням міжнародного досвіду;

2.1.3. системний аналіз, надання рекомендацій та пропозицій щодо реалізації мандату Уповноваженого в забезпеченні незалежної оцінки та адаптації законодавства України до права Європейського Союзу, посилення ролі Уповноваженого в підготовці переговорних позицій України під час переговорів з Європейським Союзом щодо укладення Угоди про вступ України до Європейського Союзу, забезпечення участі Уповноваженого в Діалозі з прав людини та інших платформах і форматах співпраці України та Європейського Союзу (далі – напрямок європейської інтеграції);

2.1.4. надання пропозицій щодо використання та залучення національних та міжнародних інструментів захисту прав громадян України за кордоном, у тому числі щодо координації діяльності тимчасових представництв Уповноваженого за кордоном;

2.1.5. надання пропозицій до проєктів нормативно-правових актів у сфері захисту прав людини;

2.1.6. представлення результатів досліджень за напрямками міжнародного співробітництва, європейської інтеграції та захисту прав людини за кордоном.

### **3. Функції**

3.1. Експертна рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1 забезпечує експертну підтримку діяльності Представника;

3.1.2 сприяє здійсненню моніторингу законодавства України щодо захисту прав людини,

3.1.3 вносить рекомендації та пропозиції щодо незалежної оцінки та адаптації законодавства України до права Європейського Союзу;

3.1.4 аналізує проєкти законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав людини та вносить пропозиції щодо їх вдосконалення;

3.1.5 забезпечує проведення досліджень щодо системних порушень прав людини та заходів щодо їх запобігання та захисту таких прав;

3.1.6 розробляє рекомендації, направлені на підвищення правової обізнаності населення у сфері просування та додержання прав людини, в тому числі у зв'язку зі збройною агресією Російської Федерації проти України;

3.1.7 забезпечує проведення аналізу міжнародного досвіду, в тому числі на основі законодавства інших держав, щодо просування та захисту прав людини;

3.1.8 надає експертну та аналітичну підтримку при підготовці щорічних та спеціальних доповідей Уповноваженого.

### **4. Члени**

4.1. До Експертної ради можуть бути включені:

міжнародні міжурядові та неурядові організації, представлені в Україні; громадські організації та благодійні фонди;

наукові та дослідницькі інституції;  
 провідні фахівці з міжнародного права та/або права Європейського Союзу в сфері захисту прав людини;

представники Уповноваженого, радники Уповноваженого, працівники Департаменту міжнародного співробітництва та євроінтеграції Секретаріату Уповноваженого.

4.2. Члени Експертної ради беруть участь у її роботі безпосередньо. Делегування повноважень члена Експертної ради іншим особам не допускається.

4.3. Члени Експертної ради мають право:

4.3.1 брати участь у підготовці та проведенні засідань Експертної ради, формуванні порядку денного засідань Експертної ради, обговоренні питань, винесених на розгляд Експертної ради;

4.3.2 вносити пропозиції щодо розгляду питань, які належать до компетенції Експертної ради, а також пропозицій з питань, які обговорюються;

4.3.3 голосувати з усіх питань порядку денного на засіданнях Експертної ради;

4.3.4 у разі незгоди з прийнятим Експертною радою рішенням висловлювати окрему думку, яка фіксується у протоколі засідання Експертної ради;

4.3.5 у разі неможливості бути присутнім на засіданні Експертної ради викладати письмово власну думку, яка фіксується у протоколі засідання;

4.3.6 брати участь в організації та проведенні просвітницьких заходів;

4.3.7 у будь-який момент вийти зі складу Експертної ради шляхом подання відповідної заяви Представнику через Секретаріат Уповноваженого.

4.4. Члени Експертної ради зобов'язані:

4.4.1 у своїй діяльності додержуватися Конституції України і законів України, інших нормативно-правових актів, забезпечувати виконання покладених на них функцій та повною мірою використовувати надані їм права;

4.4.2 дотримуватись в своїй діяльності принципів професійності, сумлінності, неупередженості та поваги до прав людини;

4.5. Всі члени Експертної ради користуються рівними правами і мають однакові обов'язки з усіх питань, пов'язаних з діяльністю Експертної ради.

## **5. Формування складу**

5.1. З метою формування складу Експертної ради Секретаріат за поданням Представника оприлюднює на офіційному вебпорталі Уповноваженого оголошення про початок формування складу Експертної ради.

5.2. Пропозиції щодо включення до складу Експертної ради приймаються Секретаріатом Уповноваженого протягом 10 (десяти) календарних днів з дати оприлюднення відповідного оголошення на офіційному вебпорталі Уповноваженого у паперовій або електронній формі на ім'я Уповноваженого.

5.3. Пропозиції щодо включення до складу Експертної ради повинні містити:

5.3.1 для юридичних осіб:

письмову заяву із зазначенням представників, які мають право діяти від імені члена Експертної ради (зокрема посади, ПІБ, контактних даних);

довідку про діяльність (мандат);

письмову згоду на обробку персональних даних представника.

5.3.2 для фізичних осіб:

письмову заяву;

резюме кандидата із зазначенням професійних досягнень, реалізованих проєктів, програм та/або заходів у сфері захисту прав людини;

письмову згоду на обробку персональних даних.

5.4. Протягом 7 (семи) календарних днів з дати закінчення прийому пропозицій кандидатів до складу Експертної ради Секретаріат узагальнює надані пропозиції.

5.5. Склад Експертної ради затверджується наказом Уповноваженого не пізніше 20 (двадцяти) календарних днів з дати публікації відповідного оголошення на офіційному вебпорталі Уповноваженого.

5.6. Включення нових членів або виключення дійсних членів зі складу Експертної ради здійснюється Уповноваженим за пропозицією Представника.

5.7. Документи, отримані від кандидатів в процесі формування складу Експертної ради, зберігаються у структурному підрозділі Секретаріату, відповідальному за організацію роботи з документами.

## 6. Засідання

6.1. Основною формою роботи Експертної ради є засідання.

6.2. На засіданні Експертної ради головуєть Співголови Експертної ради.

6.3. Представник є Співголовою Експертної ради за посадою. Іншого Співголову Експертна рада обирає зі свого складу на першому засіданні новоствореної Експертної ради з числа усіх членів Експертної ради простою більшістю голосів методом відкритого голосування.

6.4. У разі виключення або виходу Співголови зі складу Експертної ради Представник протягом 10 (десяти) календарних днів через Секретаря скликає позачергове засідання Експертної ради, на якому обираються новий Співголова.

6.5. Співголова Експертної ради скликає чергові засідання Експертної ради через її Секретаря.

6.6. Засідання Експертної ради можуть проводитись в режимі онлайн з використанням відповідних засобів зв'язку.

6.7. Засідання Експертної ради є правомочним приймати рішення, якщо у ньому бере участь більше половини її складу.

6.8. Секретар Експертної ради обирається на першому її засіданні з числа усіх членів Експертної ради простою більшістю голосів методом відкритого голосування.

6.9. Секретар Експертної ради:



6.9.1 через відповідального працівника Секретаріату, якого визначає Представник, організовує її роботу та забезпечує постійну взаємодію між членами Експертної ради та Представником;

6.9.2 здійснює підготовку до проведення засідань Експертної ради, у тому числі узагальнює пропозиції щодо порядку денного, який виноситься на її розгляд;

6.9.3 повідомляє членів Експертної ради та Представника про дату, час і місце проведення її засідання відповідними засобами зв'язку.

6.10. Рішення Експертної ради з усіх питань ухвалюються простою більшістю голосів методом відкритого голосування. Рішення Експертної ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість від присутніх на засіданні членів.

6.11. Рішення Експертної ради носять рекомендаційний характер.

6.12. Результати засідання Експертної ради оформлюються протоколом, який складається Секретарем та підписується Представником, Співголовою та Секретарем Експертної ради протягом 7 (семи) календарних днів з дати засідання. Підписаний протокол зберігається у структурному підрозділі Секретаріату, відповідальному за організацію роботи з документами. Копія протоколу може бути надана члену Експертної ради на його вимогу.

6.13. Експертна рада інформує громадськість про свою роботу шляхом розміщення інформації на офіційному вебпорталі Уповноваженого через структурний підрозділ Секретаріату, відповідальний за висвітлення діяльності Уповноваженого.

**Керівник Секретаріату  
Уповноваженого Верховної Ради  
України з прав людини**



**Іван ВЕРВЕЙКО**



**УПОВНОВАЖЕНИЙ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ  
З ПРАВ ЛЮДИНИ**

**НАКАЗ**

26.01.2026

м. Київ

№ 7.15/26

**Про внесення змін до Положення  
про Експертну раду при представнику  
Уповноваженого з міжнародного  
співробітництва та європейської інтеграції**

З метою надання фахової експертно-консультаційної підтримки представнику Уповноваженого з міжнародного співробітництва та європейської інтеграції, відповідно до Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», Типового положення про експертну раду при представнику Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 14.10.2022 № 75.15/22,

**НАКАЗУЮ:**

1. Викласти Положення про Експертну раду при представнику Уповноваженого з міжнародного співробітництва та європейської інтеграції, затверджене наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 26 грудня 2024 року № 168.15/24, у новій редакції, що додається.

2. Департаменту документального забезпечення та роботи зі зверненнями (Антоненко О.О.) забезпечити ознайомлення працівників Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини з цим наказом.

3. Відділу інформаційно-комунікаційних систем Департаменту господарського забезпечення (Приймак С.О.) забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Уповноважений Верховної Ради  
України з прав людини**

**Дмитро ЛУБІНЕЦЬ**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Уповноваженого Верховної Ради  
України з прав людини

26 грудня 2024 року № 168.15/24

(в редакції наказу Уповноваженого  
Верховної Ради України з прав людини

26 01 2026 року № 4.15/26)

### ПОЛОЖЕННЯ

#### про Експертну раду при представнику Уповноваженого з міжнародного співробітництва та європейської інтеграції

##### 1. Загальні положення

1.1. Експертна рада з питань міжнародного співробітництва та європейської інтеграції при представнику Уповноваженого з міжнародного співробітництва та європейської інтеграції (далі – Експертна рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, який створюється Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини (далі – Уповноважений) за пропозицією представника Уповноваженого з міжнародного співробітництва та європейської інтеграції (далі – Представник) з метою забезпечення фахової експертно-консультаційної підтримки діяльності Представника.

1.2. Експертна рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, іншими нормативно-правовими актами, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також цим положенням.

1.3. Експертна рада діє на громадських засадах.

1.4. Діяльність Експертної ради здійснюється на принципах законності, гуманізму, професіоналізму, об'єктивності, неупередженості, доступності для інститутів громадянського суспільства та засобів масової інформації.

1.5. Рішення про створення, реорганізацію чи припинення діяльності Експертної ради приймає Уповноважений за пропозицією Представника.

1.6. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Експертної ради здійснює Секретаріат Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (далі – Секретаріат Уповноваженого).

1.7. Експертна рада є підзвітною Представнику.

1.8. Положення про Експертну раду затверджується Уповноваженим за поданням Представника.

##### 2. Завдання

2.1. Основними завданнями Експертної ради є:

2.1.1. надання рекомендацій щодо підтримки та розвитку співробітництва Уповноваженого з питань просування та захисту прав людини з міжнародними організаціями, іноземними дипломатичними установами та представниками



урядів інших держав; національними інституціями з прав людини, омбудсманами інших держав, об'єднаннями таких інституцій;

2.1.2. надання пропозицій щодо імплементації норм міжнародного права у сфері захисту прав людини у національне законодавство з урахуванням міжнародного досвіду;

2.1.3. системний аналіз, надання рекомендацій та пропозицій щодо реалізації мандату Уповноваженого в забезпеченні незалежної оцінки та адаптації законодавства України до права Європейського Союзу, посилення ролі Уповноваженого в підготовці переговорних позицій України під час переговорів з Європейським Союзом щодо укладення Угоди про вступ України до Європейського Союзу, забезпечення участі Уповноваженого в Діалозі з прав людини та інших платформах і форматах співпраці України та Європейського Союзу (далі – напрямком європейської інтеграції);

2.1.4. надання пропозицій щодо використання та залучення національних та міжнародних інструментів захисту прав громадян України за кордоном, у тому числі щодо координації діяльності тимчасових представництв Уповноваженого за кордоном;

2.1.5. надання пропозицій до проєктів нормативно-правових актів у сфері захисту прав людини;

2.1.6. представлення результатів досліджень за напрямками міжнародного співробітництва, європейської інтеграції та захисту прав людини за кордоном.

### 3. Функції

3.1. Експертна рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1 забезпечує експертну підтримку діяльності Представника;

3.1.2 сприяє здійсненню моніторингу законодавства України щодо захисту прав людини,

3.1.3 вносить рекомендації та пропозиції щодо незалежної оцінки та адаптації законодавства України до права Європейського Союзу;

3.1.4 аналізує проєкти законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав людини та вносить пропозиції щодо їх вдосконалення;

3.1.5 забезпечує проведення досліджень щодо системних порушень прав людини та заходів щодо їх запобігання та захисту таких прав;

3.1.6 розробляє рекомендації, направлені на підвищення правової обізнаності населення у сфері просування та додержання прав людини, в тому числі у зв'язку зі збройною агресією Російської Федерації проти України;

3.1.7 забезпечує проведення аналізу міжнародного досвіду, в тому числі на основі законодавства інших держав, щодо просування та захисту прав людини;

3.1.8 надає експертну та аналітичну підтримку при підготовці щорічних та спеціальних доповідей Уповноваженого.

3.2. Експертна рада відповідно до основних завдань може формувати експертні групи, визначає напрямки роботи та обговорює результати діяльності, приймає рішення за результатами їх діяльності.

#### 4. Члени

4.1. До Експертної ради можуть бути включені: міжнародні міжурядові та неурядові організації, представлені в Україні; громадські організації та благодійні фонди; наукові та дослідницькі інституції; провідні фахівці з міжнародного права та/або права Європейського Союзу в сфері захисту прав людини; представники Уповноваженого, радники Уповноваженого, працівники Департаменту міжнародного співробітництва та євроінтеграції Секретаріату Уповноваженого.

4.2. Члени Експертної ради беруть участь у її роботі безпосередньо. Делегування повноважень члена Експертної ради іншим особам не допускається.

4.3. Члени Експертної ради мають право:

4.3.1 брати участь у підготовці та проведенні засідань Експертної ради, формуванні порядку денного засідань Експертної ради, обговоренні питань, винесених на розгляд Експертної ради;

4.3.2 вносити пропозиції щодо розгляду питань, які належать до компетенції Експертної ради, а також пропозицій з питань, які обговорюються;

4.3.3 голосувати з усіх питань порядку денного на засіданнях Експертної ради;

4.3.4 у разі незгоди з прийнятим Експертною радою рішенням висловлювати окрему думку, яка фіксується у протоколі засідання Експертної ради;

4.3.5 у разі неможливості бути присутнім на засіданні Експертної ради викладати письмово власну думку, яка фіксується у протоколі засідання;

4.3.6 брати участь в організації та проведенні просвітницьких заходів;

4.3.7 у будь-який момент вийти зі складу Експертної ради шляхом подання відповідної заяви Представнику через Секретаріат Уповноваженого.

4.4. Члени Експертної ради зобов'язані:

4.4.1 у своїй діяльності додержуватися Конституції України і законів України, інших нормативно-правових актів, забезпечувати виконання покладених на них функцій та повною мірою використовувати надані їм права;

4.4.2 дотримуватись в своїй діяльності принципів професійності, сумлінності, неупередженості та поваги до прав людини;

4.5. Всі члени Експертної ради користуються рівними правами і мають однакові обов'язки з усіх питань, пов'язаних з діяльністю Експертної ради.

#### 5. Формування складу

5.1. З метою формування складу Експертної ради Секретаріат за поданням Представника оприлюднює на офіційному вебпорталі Уповноваженого оголошення про початок формування складу Експертної ради.

5.2. Пропозиції щодо включення до складу Експертної ради приймаються Секретаріатом Уповноваженого протягом 10 (десяти) календарних

днів з дати оприлюднення відповідного оголошення на офіційному вебпорталі Уповноваженого у паперовій або електронній формі на ім'я Уповноваженого.

5.3. Пропозиції щодо включення до складу Експертної ради повинні містити:

5.3.1 для юридичних осіб:

письмову заяву із зазначенням представників, які мають право діяти від імені члена Експертної ради (зокрема посади, ПІБ, контактних даних);

довідку про діяльність (мандат);

письмову згоду на обробку персональних даних представника.

5.3.2 для фізичних осіб:

письмову заяву;

резюме кандидата із зазначенням професійних досягнень, реалізованих проєктів, програм та/або заходів у сфері захисту прав людини;

письмову згоду на обробку персональних даних.

5.4. Протягом 7 (семи) календарних днів з дати закінчення прийому пропозицій кандидатів до складу Експертної ради Секретаріат узагальнює надані пропозиції.

5.5. Склад Експертної ради затверджується наказом Уповноваженого не пізніше 20 (двадцяти) календарних днів з дати публікації відповідного оголошення на офіційному вебпорталі Уповноваженого.

5.6. Включення нових членів або виключення дійсних членів зі складу Експертної ради здійснюється Уповноваженим за пропозицією Представника.

5.7. Документи, отримані від кандидатів в процесі формування складу Експертної ради, зберігаються у структурному підрозділі Секретаріату, відповідальному за організацію роботи з документами.

## 6. Засідання

6.1. Основною формою роботи Експертної ради є засідання.

6.2. На засіданні Експертної ради головує Співголови Експертної ради.

6.3. Представник є Співголовою Експертної ради за посадою. Іншого Співголови Експертна рада обирає зі свого складу на першому засіданні новоствореної Експертної ради з числа усіх членів Експертної ради простою більшістю голосів методом відкритого голосування.

6.4. У разі виключення або виходу Співголови зі складу Експертної ради Представник протягом 10 (десяти) календарних днів через Секретаря скликає позачергове засідання Експертної ради, на якому обираються новий Співголова.

6.5. Співголова Експертної ради скликає чергові засідання Експертної ради через її Секретаря.

6.6. Засідання Експертної ради можуть проводитись в режимі онлайн з використанням відповідних засобів зв'язку.

6.7. Засідання Експертної ради є правомочним приймати рішення, якщо у ньому бере участь більше половини її складу.

6.8. Секретар Експертної ради обирається на першому її засіданні з числа усіх членів Експертної ради простою більшістю голосів методом відкритого голосування.

6.9. Секретар Експертної ради:

6.9.1 через відповідального працівника Секретаріату, якого визначає Представник, організовує її роботу та забезпечує постійну взаємодію між членами Експертної ради та Представником;

6.9.2 здійснює підготовку до проведення засідань Експертної ради, у тому числі узагальнює пропозиції щодо порядку денного, який виноситься на її розгляд;

6.9.3 повідомляє членів Експертної ради та Представника про дату, час і місце проведення її засідання відповідними засобами зв'язку.

6.10. До діяльності експертних груп при Експертній раді можуть залучатися фахівці та експерти з питань захисту прав людини, які не є членами Експертної ради. Необхідність створення експертних груп, а також напрямки їх діяльності визначаються Експертною радою.

6.11. Члени експертних груп діють на громадських засадах.

6.12. Рішення Експертної ради з усіх питань ухвалюються простою більшістю голосів методом відкритого голосування. Рішення Експертної ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість від присутніх на засіданні членів.

6.13. Рішення Експертної ради носять рекомендаційний характер.

6.14. Результати засідання Експертної ради оформлюються протоколом, який складається Секретарем та підписується Представником, Співголовою та Секретарем Експертної ради протягом 7 (семи) календарних днів з дати засідання. Підписаний протокол зберігається у структурному підрозділі Секретаріату, відповідальному за організацію роботи з документами. Копія протоколу може бути надана члену Експертної ради на його вимогу.

6.15. Експертна рада інформує громадськість про свою роботу шляхом розміщення інформації на офіційному вебпорталі Уповноваженого через структурний підрозділ Секретаріату, відповідальний за висвітлення діяльності Уповноваженого.

**Керівник Секретаріату  
Уповноваженого Верховної Ради  
України з прав людини**



**Іван ВЕРВЕЙКО**