Омбудсман України
Ombudsman of Ukraine

**Посада**: Головний спеціаліст сектору упровадження міжнародних стандартів у сфері інформаційних прав Департаменту моніторингу додержання інформаційних прав Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини

**Вимоги**:

- громадянство України;
- вільне володіння державною мовою;
- вища освіта за спеціальністю «Право» або «Міжнародне право».
- ґрунтовне знання Конституції України, законів України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», «Про державну службу», міжнародних договорів у сфері захисту прав людини, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Перевагою буде знання інституційної системи Європейського Союзу, права ЄС (acquis ЄС), законодавства про захист персональних даних та доступу до інформації, а також процесів європейської інтеграції України.
- володіння англійською мовою на рівні B1+/B2 і вище відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти (CEFR), достатнього для опрацювання і перекладу документів та професійної комунікації з міжнародними партнерами;
- уміння працювати в умовах високої інтенсивності та багатозадачності;
- аналітичне мислення, ініціативність, відповідальність, вміння працювати в команді;

**Пропонуємо:**

- офіційне працевлаштування згідно із Законом України «Про державну службу»;
- посадовий оклад – 37 939 грн (надбавки, доплати, премії та компенсації, передбачені законодавством);
- стабільні та прозорі умови оплати праці, вчасна виплата заробітної плати;
- 30 днів оплачуваної відпустки згідно із законодавством України та додаткову відпустку за стаж державної служби (за умови наявності відповідного стажу роботи);
- можливості для професійного розвитку та навчання;
- зручне місце розташування, комфортні умови роботи;
- графік роботи з 9:00 до 18:00, п'ятниця — з 9:00 до 16:45; перерва з 13:00 до 13:45.

**Умови призначення** строкові (до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану).

**Обов’язки**:

- розгляд та підготовка документів з питань, що належать до компетенції департаменту у сфері європейської інтеграції України та міжнародного співробітництва у сфері інформаційних прав;
- аналіз та оцінка відповідності законодавства України до acquis ЄС з питань, що належать до компетенції департаменту;
- опрацювання проєктів нормативно-правових актів щодо міжнародного співробітництва та європейської інтеграції у сфері захисту інформаційних прав та міжнародних угод у зазначеній сфері, які надходять на погодження Уповноваженого;
- участь у переговорному процесі про членство України в Європейському Союзі у сферах з питань, які належать до компетенції департаменту;
- участь в організації нарад, конференцій, семінарів, круглих столів тощо у сфері європейської інтеграції з питань, що належать до компетенції департаменту; підготовка відповідних матеріалів та тез виступів;
- підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів з питань, які належать до компетенції департаменту, у сфері європейської інтеграції України
- здійснення перекладу документів, пов’язаних з європейською інтеграцією, з питань, що належать до компетенції департаменту;
- координація діяльності департаменту у сфері європейської інтеграції України.