Омбудсман України
Ombudsman of Ukraine

**Посада**: Головний спеціаліст відділу моніторингу дотримання прав управління додержання прав військовослужбовців, поліцейських, ветеранів та інших осіб Департаменту моніторингу додержання прав у секторі оборони та прав ветеранів і військовослужбовців, полонених та членів їх родин Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини

**Вимоги**:

- громадянство України;
- вища освіта;
- вільне володіння державною мовою;
- впевнене користування комп'ютером (MS Office, Google Workspace, робота з електронними документами та базами даних);
- вміння працювати з нормативно-правовими актами, зверненнями громадян та інформаційно-аналітичними матеріалами;
- аналітичне мислення, відповідальність, комунікабельність, стресостійкість, уважність до деталей;
- готовність до участі у виїзних моніторингових візитах.

**Пропонуємо:**

- офіційне працевлаштування згідно із Законом України «Про державну службу»;
- посадовий оклад – 37 939 грн (надбавки, доплати, премії та компенсації, передбачені законодавством);
- стабільні та прозорі умови оплати праці, вчасну виплату заробітної плати;
- 30 днів оплачуваної відпустки згідно із законодавством України та додаткову відпустку за стаж державної служби (за умови наявності відповідного стажу);
- професійний розвиток та навчання;
- комфортні умови роботи;
- графік роботи з 9:00 до 18:00, п'ятниця — з 9:00 до 16:45; перерва з 13:00 до 13:45.

**Умови призначення**

строкові (до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану).

**Обов'язки:**

- участь у проведенні моніторингових візитів і безвиїзних моніторингів з метою забезпечення та моніторингу стану додержання конституційних прав і свобод людини і громадянина та моніторингу стану додержання прав призовників, військовозобов'язаних, резервістів, військовослужбовців, працівників правоохоронних і розвідувальних органів, ветеранів війни та військової служби, членів їх сімей, а також сімей загиблих;
- опрацювання звернень громадян, депутатських запитів і звернень, запитів на інформацію, листів державних органів, органів місцевого самоврядування, установ, організацій та інших суб'єктів з питань, що належать до компетенції відділу;

- участь у здійсненні проваджень у справах про порушення прав і свобод людини та підготовці відповідних матеріалів і проєктів документів;
- підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо стану додержання прав людини та з питань, що належать до компетенції відділу;
- взаємодія з державними органами, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, військовими формуваннями, міжнародними та громадськими організаціями;
- моніторинг законодавства та проєктів нормативно-правових актів, участь у підготовці пропозицій щодо вдосконалення законодавства з метою запобігання порушенням прав і свобод людини та їх поновлення;
- участь у підготовці проєктів конституційних подань, подань Уповноваженого та інших заходів реагування щодо усунення і запобігання порушенням прав людини;
- участь у межах повноважень у заходах щодо притягнення винних осіб до адміністративної відповідальності за невиконання законних вимог Уповноваженого;
- виконання інших завдань відповідно до компетенції відділу.