



УПОВНОВАЖЕНИЙ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ З ПРАВ ЛЮДИНИ

НАКАЗ

18. 10. 2022

м. Київ

№ 82.15/22

Про затвердження Положення
про Консультативну раду при Уповноваженому
Верховної Ради України з прав людини

Відповідно до статті 10 Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», з метою забезпечення належної діяльності Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Консультативну раду при Уповноваженому Верховної Ради України з прав людини, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 20.12.2019 № 122.15/19 «Про створення Консультативної ради».
3. Управлінню документального забезпечення та контролю виконання (Охріменко Т.М.) забезпечити ознайомлення представників Уповноваженого, радників Уповноваженого та працівників Секретаріату Уповноваженого з цим наказом.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Уповноважений

Дмитро ЛУБІНЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Уповноваженого Верховної
Ради України з прав людини

_____ 18. 10. 2022 року № 82.15/22

ПОЛОЖЕННЯ про Консультативну раду при Уповноваженому Верховної Ради України з прав людини

1. Загальні положення

1.1. Консультативна рада при Уповноваженому Верховної Ради України з прав людини (далі – Рада) є постійно діючим колегіальним консультативно-дорадчим органом, який створюється відповідно до статті 10 Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини».

1.2. Рада діє на громадських засадах з метою надання Уповноваженому Верховної Ради України з прав людини (далі – Уповноважений) консультаційної підтримки, сприяння проведенню наукових досліджень, а також вивчення пропозицій щодо поліпшення стану захисту прав і свобод людини і громадянина під час здійснення парламентського контролю за додержанням конституційних прав і свобод людини і громадянина та захисту прав кожного на території України і в межах її юрисдикції.

1.3. Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, іншими нормативно-правовими актами, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також цим положенням.

1.4. Діяльність Ради здійснюється на принципах законності, гуманізму, професіоналізму, об'єктивності, неупередженості, відкритості для інститутів громадянського суспільства та засобів масової інформації.

1.5. Основними формами роботи Ради є чергові та позачергові засідання, а також створення та діяльність постійних та тимчасових експертних робочих груп (далі – експертні групи).

1.6. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює Секретаріат Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (далі – Секретаріат).

1.7. Рішення Ради носять рекомендаційний характер.

2. Основні напрямки діяльності Ради

2.1. Основними напрямками діяльності Ради є:

2.1.1 системний аналіз додержання прав і свобод людини і громадянина органами державної влади та органами місцевого самоврядування, їх посадовими та службовими особами;

2.1.2 підготовка пропозицій та рекомендацій щодо запобігання порушенням у сфері захисту прав і свобод людини і громадянина або сприяння їх поновленню;

2.1.3 надання пропозицій щодо вдосконалення законодавства України у сфері захисту прав і свобод людини і громадянина;

2.1.4 надання пропозицій щодо імплементації норм міжнародного права у сфері захисту прав і свобод людини і громадянина у національне законодавство з урахуванням міжнародного досвіду;

2.1.5 надання пропозицій до проектів нормативно-правових актів у сфері захисту прав і свобод людини і громадянина;

2.1.6 підготовка пропозицій щодо удосконалення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в сфері реалізації прав і свобод людини і громадянина;

2.1.7 сприяння реалізації громадських ініціатив щодо запобігання порушенню прав і свобод людини та їх відновленню;

2.1.8 організація та проведення досліджень у сфері захисту прав і свобод людини і громадянина.

3. Основні функції Ради

3.1. Рада відповідно до основних напрямків діяльності:

3.1.1 формує експертні групи, визначає напрямки роботи, обговорює результати діяльності експертних груп та приймає рішення за результатами діяльності експертних груп;

3.1.2 забезпечує здійснення моніторингу законодавства у сфері захисту прав і свобод людини і громадянина;

3.1.3 аналізує проекти законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав і свобод людини і громадянина;

3.1.4 забезпечує проведення досліджень системних порушень у сфері захисту прав і свобод людини і громадянина;

3.1.5 готує пропозиції щодо запобігання порушень прав і свобод людини і громадянина;

3.1.6 забезпечує проведення моніторингу громадських ініціатив щодо запобігання порушенню прав і свобод людини і громадянина;

3.1.7 розробляє рекомендації, направлені на підвищення правової обізнаності населення у сфері захисту прав і свобод людини і громадянина;

3.1.8 забезпечує проведення аналізу міжнародного досвіду та перспектив його застосування у сфері захисту прав і свобод людини і громадянина.

4. Порядок формування Ради

4.1. Рішення про створення, реорганізацію чи припинення діяльності Ради приймає Уповноважений.

4.2. До складу Ради можуть бути включені представники громадських об'єднань, міжнародних організацій, громадські діячі, науковці та фахівці з відповідним досвідом роботи у галузі захисту прав і свобод людини і громадянина.

4.3. З метою формування персонального складу Ради Секретаріатом забезпечується організація прийому та розгляду пропозицій щодо кандидатур до складу Ради. Для цього Секретаріат за дорученням Уповноваженого оприлюднює на офіційному вебпорталі Уповноваженого оголошення про початок формування складу Ради.

4.4. Пропозиції щодо включення до складу Ради приймаються Секретаріатом протягом чотирнадцяти календарних днів з дати оприлюднення відповідного оголошення на офіційному вебпорталі Уповноваженого у паперовій або електронній формі.

4.5. Пропозиції щодо включення до складу Ради повинні містити:

4.5.1 заяву у довільній формі;

4.5.2 резюме кандидата із зазначенням професійних досягнень, реалізованих проєктів, програм та заходів у сфері захисту прав і свобод людини і громадянина.

4.6. На підставі вивчення поданих пропозицій Уповноважений визначає та затверджує склад членів Ради не пізніше тридцяти календарних днів з дати оприлюднення відповідного оголошення на офіційному вебпорталі Уповноваженого.

4.7. Всі члени Ради користуються рівними правами і мають однакові обов'язки з усіх питань, пов'язаних з діяльністю Ради.

4.8. Члени Ради беруть участь у її діяльності особисто. Делегування своїх повноважень членами Ради іншим особам не допускається.

4.9. Включення нових членів або виключення дійсних членів зі складу Ради здійснюється Уповноваженим за пропозицією представників Уповноваженого або членів Ради.

4.10. Документи, отримані від кандидатів в процесі формування складу Ради, зберігаються у структурному підрозділі Секретаріату, відповідальному за організацію роботи з документами.

5. Порядок діяльності Ради

5.1. Уповноважений є співголовою Ради за посадою. Іншого співголова Рада обирає зі свого складу під час першого засідання Ради.

5.2. Співголова Ради визначає дату, час і місце проведення засідання Ради та скликає засідання Ради через Секретаря Ради.

5.3. Засідання Ради проводяться під головуванням Уповноваженого або співголови Ради.

5.4. Засідання Ради є правомочним приймати рішення, якщо у ньому беруть участь більше половини від складу Ради.

5.5. Засідання Ради можуть проводитись в режимі онлайн з використанням відповідних засобів зв'язку.

5.6. Рішення Ради з усіх питань ухвалюються простою більшістю голосів методом відкритого голосування. Рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість від числа членів Ради, присутніх на засіданні.

5.7. Уповноважений визначає Секретаря Ради з числа працівників Секретаріату, який є державним службовцем, або з числа членів Ради, який виконує свої функції на громадських засадах (за згодою).

5.8. Секретар Ради організовує роботу Ради та забезпечує постійну взаємодію між членами Ради, здійснює підготовку до проведення засідань Ради, а також організаційно-технічне та документальне забезпечення діяльності Ради, у тому числі узагальнює пропозиції щодо порядку денного, який виноситься на розгляд Ради, та список запрошених на засідання Ради осіб (за погодженням з Уповноваженим). Для проведення цієї роботи в разі необхідності Секретар Ради може залучати фахівців відповідних експертних груп.

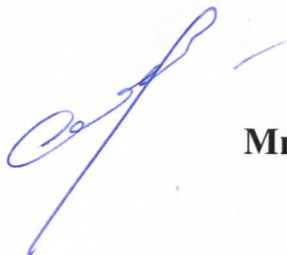
5.9. Рішення Ради оформлюються протоколом за підписами співголів Ради та Секретаря Ради. У разі необхідності рішення Ради впроваджуються наказами Уповноваженого.

5.10. До роботи тимчасових та постійно діючих експертних груп можуть залучатися експерти, які не є членами Ради. Кількість членів експертних груп, а також напрямки їх діяльності визначаються Радою.

5.11. Члени Ради та члени експертних груп беруть участь у роботі Ради та експертних груп на громадських засадах. Члени Ради можуть залучати до своєї діяльності експертів, які також працюють на громадських засадах.

5.12. Рада інформує громадськість про свою роботу шляхом розміщення інформації на офіційному вебпорталі Уповноваженого через структурний підрозділ Секретаріату, відповідальний за висвітлення діяльності Уповноваженого.

Заступник Керівника Секретаріату



Михайло СПАСОВ



**УПОВНОВАЖЕНИЙ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ
З ПРАВ ЛЮДИНИ**

НАКАЗ

21.08.2025

м. Київ

№ 86.15/1/25

**Про внесення змін до Положення
про Консультативну раду при Уповноваженому
Верховної Ради України з прав людини**

Відповідно до статті 10 Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», з метою забезпечення належної діяльності Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини,

НАКАЗУЮ:

1. Викласти Положення про Консультативну раду при Уповноваженому Верховної Ради України з прав людини, затверджене наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 18 жовтня 2022 року № 82.15/22, у новій редакції, що додається.

2. Департаменту документального забезпечення та роботи зі зверненнями (Антоненко О.О.) забезпечити ознайомлення працівників Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини з цим наказом.

3. Відділу інформаційно-комунікаційних систем Департаменту господарського забезпечення (Приймак С.О.) забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Уповноважений Верховної Ради
України з прав людини**

Дмитро ЛУБІНЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Уповноваженого Верховної
Ради України з прав людини
від 18.10.2022 року № 82.15/22
(в редакції наказу Уповноваженого
Верховної Ради України з прав
людини

21.08.2025 №86.15/1/25)

ПОЛОЖЕННЯ
про Консультативну раду при
Уповноваженому Верховної Ради України з прав людини

1. Загальні положення

1.1. Консультативна рада при Уповноваженому Верховної Ради України з прав людини (далі – Рада) є постійно діючим колегіальним консультативно-дорадчим органом, який створюється відповідно до статті 10 Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини».

1.2. Рада діє на громадських засадах з метою надання Уповноваженому Верховної Ради України з прав людини (далі – Уповноважений) консультаційної підтримки, сприяння проведенню наукових досліджень, а також вивчення пропозицій щодо поліпшення стану захисту прав і свобод людини і громадянина під час здійснення парламентського контролю за дотриманням конституційних прав і свобод людини і громадянина та захисту прав кожного на території України і в межах її юрисдикції.

1.3. Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, іншими нормативно-правовими актами, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також цим положенням.

1.4. Діяльність Ради здійснюється на принципах законності, гуманізму, професіоналізму, об'єктивності, неупередженості, відкритості для інститутів громадянського суспільства та медіа.

1.5. Основними формами роботи Ради є чергові та позачергові засідання, а також створення та діяльність постійних та тимчасових експертних робочих груп (далі – експертні групи).

1.6. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює Секретаріат Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (далі – Секретаріат).

1.7. Рішення Ради носять рекомендаційний характер.

2. Основні напрямки діяльності Ради

2.1. Основними напрямками діяльності Ради є:

2.1.1 системний аналіз додержання прав і свобод людини і громадянина органами державної влади та органами місцевого самоврядування, їх посадовими та службовими особами;

2.1.2 підготовка пропозицій та рекомендацій щодо запобігання порушенням у сфері захисту прав і свобод людини і громадянина або сприяння їх поновленню;

2.1.3 надання пропозицій щодо вдосконалення законодавства України у сфері захисту прав і свобод людини і громадянина;

2.1.4 надання пропозицій щодо імплементації норм міжнародного права у сфері захисту прав і свобод людини і громадянина у національне законодавство з урахуванням міжнародного досвіду;

2.1.5 надання пропозицій до проектів нормативно-правових актів у сфері захисту прав і свобод людини і громадянина;

2.1.6 підготовка пропозицій щодо удосконалення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в сфері реалізації прав і свобод людини і громадянина;

2.1.7 сприяння реалізації громадських ініціатив щодо запобігання порушенню прав і свобод людини та їх відновленню;

2.1.8 організація та проведення досліджень у сфері захисту прав і свобод людини і громадянина.

3. Основні функції Ради

3.1. Рада відповідно до основних напрямків діяльності:

3.1.1 формує експертні групи, визначає напрямки роботи, обговорює результати діяльності експертних груп та приймає рішення за результатами діяльності експертних груп;

3.1.2 забезпечує здійснення моніторингу законодавства у сфері захисту прав і свобод людини і громадянина;

3.1.3 аналізує проекти законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав і свобод людини і громадянина;

3.1.4 забезпечує проведення досліджень системних порушень у сфері захисту прав і свобод людини і громадянина;

3.1.5 готує пропозиції щодо запобігання порушень прав і свобод людини і громадянина;

3.1.6 забезпечує проведення моніторингу громадських ініціатив щодо запобігання порушенню прав і свобод людини і громадянина;

3.1.7 розробляє рекомендації, направлені на підвищення правової обізнаності населення у сфері захисту прав і свобод людини і громадянина;

3.1.8 забезпечує проведення аналізу міжнародного досвіду та перспектив його застосування у сфері захисту прав і свобод людини і громадянина.

4. Порядок формування Ради

4.1. Рішення про створення, реорганізацію чи припинення діяльності Ради приймає Уповноважений.

4.2. До складу Ради можуть бути включені представники громадських об'єднань, міжнародних організацій, громадські діячі, науковці та фахівці з відповідним досвідом роботи у галузі захисту прав і свобод людини і громадянина, а також автоматично включаються співголови експертних чи консультативних рад при представниках Уповноваженого, порядок обрання яких регулюється окремими положеннями.

4.3. З метою формування персонального складу Ради Секретаріатом забезпечується організація прийому та розгляду пропозицій щодо кандидатур до складу Ради. Для цього Секретаріат за дорученням Уповноваженого оприлюднює на офіційному вебсайті Уповноваженого оголошення про початок формування складу Ради.

4.4. Пропозиції щодо включення до складу Ради приймаються Секретаріатом протягом чотирнадцяти календарних днів з дати оприлюднення відповідного оголошення на офіційному вебсайті Уповноваженого у паперовій або електронній формі.

4.5. Пропозиції щодо включення до складу Ради повинні містити:

4.5.1 заяву у довільній формі;

4.5.2 резюме кандидата із зазначенням професійних досягнень, реалізованих проєктів, програм та заходів у сфері захисту прав і свобод людини і громадянина.

4.6. На підставі вивчення поданих пропозицій Уповноважений визначає та затверджує склад членів Ради не пізніше тридцяти календарних днів з дати оприлюднення відповідного оголошення на офіційному вебсайті Уповноваженого.

4.7. Всі члени Ради користуються рівними правами і мають однакові обов'язки з усіх питань, пов'язаних з діяльністю Ради.

4.8. Члени Ради беруть участь у її діяльності особисто. Делегування своїх повноважень членами Ради іншим особам не допускається.

4.9. Включення нових членів або виключення дійсних членів зі складу Ради здійснюється Уповноваженим за пропозицією представників Уповноваженого або членів Ради.

4.10. Документи, отримані від кандидатів в процесі формування складу Ради, зберігаються у структурному підрозділі Секретаріату, відповідальному за організацію роботи з документами.

5. Порядок діяльності Ради

5.1. Уповноважений є співголовою Ради за посадою. Іншого співголову Рада обирає зі свого складу під час першого засідання Ради.

5.2. Співголова Ради визначає дату, час і місце проведення засідання Ради та скликає засідання Ради через Секретаря Ради.

5.3. Засідання Ради проводяться під головуванням Уповноваженого або співголови Ради.

5.4. Засідання Ради є правомочним приймати рішення, якщо у ньому беруть участь більше половини від складу Ради.

5.5. Засідання Ради можуть проводитись в режимі онлайн з використанням відповідних засобів зв'язку.

5.6. Рішення Ради з усіх питань ухвалюються простою більшістю голосів методом відкритого голосування. Рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість від числа членів Ради, присутніх на засіданні.

5.7. Уповноважений визначає Секретаря Ради з числа працівників Секретаріату, який є державним службовцем, або з числа членів Ради, який виконує свої функції на громадських засадах (за згодою).

5.8. Секретар Ради організовує роботу Ради та забезпечує постійну взаємодію між членами Ради, здійснює підготовку до проведення засідань Ради, а також організаційно-технічне та документальне забезпечення діяльності Ради, у тому числі узагальнює пропозиції щодо порядку денного, який виноситься на розгляд Ради, та список запрошених на засідання Ради осіб (за погодженням з Уповноваженим). Для проведення цієї роботи в разі необхідності Секретар Ради може залучати фахівців відповідних експертних груп.

5.9. Рішення Ради оформлюються протоколом за підписами співголів Ради та Секретаря Ради. У разі необхідності рішення Ради впроваджуються наказами Уповноваженого.

5.10. До роботи тимчасових та постійно діючих експертних груп можуть залучатися експерти, які не є членами Ради. Кількість членів експертних груп, а також напрямки їх діяльності визначаються Радою.

5.11. Члени Ради та члени експертних груп беруть участь у роботі Ради та експертних груп на громадських засадах. Члени Ради можуть залучати до своєї діяльності експертів, які також працюють на громадських засадах.

5.12. Рада інформує громадськість про свою роботу шляхом розміщення інформації на офіційному вебсайті Уповноваженого через структурний підрозділ Секретаріату, відповідальний за висвітлення діяльності Уповноваженого.

**Керівник Секретаріату
Уповноваженого Верховної Ради
України з прав людини**



Іван ВЕРВЕЙКО